

Péče o děti plnící povinnou školní docházku (věk od 6 do 12 let)

zaměstnaných rodičů základních a vybraných ostatních složek integrovaného záchranného systému (IZS), zaměstnanců v sociálních službách, sociálních pracovníků a dalších vybraných pracovníků ve správním obvodu ORP Český Krumlov:

Službu poskytuje: Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222.

Dítě přihlašujte:

- telefonem – kontakt přímo na ředitelku Mgr. Ivanu Severovou - **725 918 982**
- **nejdéle 1 den dopředu od zamýšleného nástupu, a to pouze od 8.00 do 9.00.**

nebo

- e-mailem na adresu severova@zsnadrazi.cz **nejdéle 1 den dopředu od zamýšleného nástupu, a to do 10:00.**

Do e-mailu uveďte **jméno a příjmení dítěte, věk, telefon a jméno zákonného zástupce, místo bydliště, datum i čas nástupu a čas vyzvedávání dítěte.** Sdělte také eventuální **potravinové alergie**, případná další **zdravotní omezení**, a zda máte zájem o **zajištění obědů**. Zároveň uveďte, **do jaké kategorie zákonný zástupce spadá:**

- zaměstnanci bezpečnostních sborů
- zaměstnanci obecní policie
- zaměstnanci poskytovatelů zdravotních služeb
- zaměstnanci orgánů ochrany veřejného zdraví
- zaměstnanci uvedení v S 1 15 odst. 1 a další zaměstnanci v sociálních službách podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- sociální pracovníci zařazení k výkonu sociální práce na krajských a obecních úřadech podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- sociální pracovníci a další odborní pracovníci vykonávající činnosti podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- zaměstnanci Úřadu práce České republiky
- zaměstnanci České správy sociálního zabezpečení a okresních správ sociálního zabezpečení
- zaměstnanci Finanční správy České republiky
- příslušníci ozbrojených sil
- zaměstnanci Ministerstva vnitra, kteří vyřizují agendu pobytu cizinců
- pedagogičtí anebo nepedagogičtí pracovníci určené školy nebo školského zařízení
- zaměstnanci školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- zaměstnanci zařízení školního stravování
- zaměstnanci podílející se v rámci plnění svých pracovních úkolů na zajištění funkce prvku kritické infrastruktury
- zaměstnanci České pošty, s. p.

Je nutné **před nástupem do školy odevzdat čestné prohlášení o bezinfekčnosti dítěte** (zákonný zástupce ho vyplní ráno před 1. nástupem do KŠ – formulář bude k dispozici u nás v krizové škole).

Roušky budou vyžadovány po celou dobu přítomnosti dítěte v krizové škole.

Děti v krizové škole nevyučujeme. Můžeme ale dohlédnout na plnění úkolů z distanční výuky kmenové školy. K tomu je nutné, aby si dítě přineslo **vlastní technické zařízení** (tablet, notebook, mobil) **s nainstalovaným pracovním prostředím** (MS TEAMS, Google Meet, atd.) **pro distanční výuku kmenové školy + další potřebné pomůcky** (sešity, učebnice, penál...).

Co by měly mít děti s sebou: přezůvky, lahev na pití, oblečení vhodné i na pobyt venku, náhradní roušku.

Rodiče musí KAŽDÝ TÝDEN opětovně **potvrdit ředitelce Mgr. Ivaně Severové** (tel.725 918 982) **účast dítěte v krizové škole v dalším týdnu nejpozději do pátku do 10:00** (kvůli zajištění obědů, rodiče nic neplatí).

1.3.2021

ředitelka školy Mgr. Ivana Severová