

Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222

IČO 00 58 36 85, DIČ CZ00583685

Plán činnosti

Školní rok 2022–2023



Ředitelka školy

Mgr. Ivana Severová

Obsah

1	Vedení školy	3
2	Rozšířené vedení školy	3
3	Vzdělávací koncepce školy	3
3.1	Sportovní středisko se zaměřením na volejbal pro chlapce i dívky.....	3
3.2	Projektová škola PŠÚ	4
3.3	Dotační programy EU	4
3.4	IT vybavení.....	4
4	Hlavní úkoly obsahové	5
4.1	Naše vize.....	5
4.2	Záměry a cíle	5
4.3	Strategie školy	7
4.4	Strategie školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti	9
4.5	Strategie údržby školy	10
5	Organizace školního roku	10
5.1	Prázdniny	10
5.2	Časový rozvrh zvonění.....	11
5.3	Třídní schůzky a informace pro rodiče	11
5.5	Plán schůzí.....	12
6	Metodické orgány	12
6.1	Hlavní úkoly.....	12
6.2	Úkoly vzdělávacích týmů (předmětových komisí)	13
6.3	Úkoly vedoucích vzdělávacích týmů	13
6.4	Obsazení předmětových komisí (vedoucí vzdělávacích týmů)	13
6.5	Management Školního vzdělávacího programu.....	14
6.6	Výchovná komise pro řešení záškoláctví a výchovných problémů.....	16
6.7	Správa sbírek.....	16
6.8	Správci odborných učeben.....	17
6.9	Správci kabinetů	17
6.10	Zajištění akcí.....	17
7	Volitelné předměty	19
8	GDPR.....	19
9	Závěr.....	19

1 Vedení školy

Ředitelka školy:	Mgr. Ivana Severová
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Iva Hermannová
	Mgr. Irena Petráňová

2 Rozšířené vedení školy

Pro komplexnější práci všech zaměstnanců a zlepšení komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci pracuje ve škole tzv. **rozšířené vedení školy**, které je rozděleno do následujících sekcí:

- Výchovná (Mgr. Petráňová, Mgr. Pilař, Mgr. Wippernová, Mgr. Ziegelbauerová)
- IT + technická (Mgr. Lombart, Ing. Kříž, Mgr. Sukdoláková)
- 1. stupeň (Mgr. Boček, Mgr. Harsová, Mgr. Jandová, Mgr. Wippernová, Mgr. Korčáková, Mgr. Neřoldová, Mgr. Hermannová)
- 2. stupeň (Mgr. Petráňová, Mgr. Kalistová, Mgr. Schinková, Mgr. Novotný, Mgr. Lombart)
- Asistenti pedagoga (P. Zegermacherová)
- ŠD (G. Sládková)
- Sportovní (Mgr. Záhoř)
- Čtenářská (Mgr. Prokopová, Mgr. Hermannová)
- AP (Mgr. Petráňová, Mgr. Lombart, Mgr. Kochová, Mgr. Sukdoláková)

Schůzky jednotlivých sekcí svolává ředitelka školy (popř. její zástupkyně) dle potřeby.

3 Vzdělávací koncepce školy

Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý šestým až devátým ročníkem.

Ve všech ročnících se vyučuje podle vlastního ŠVP „Já v naší škole“. ŠVP je každoročně aktualizován podle platného RVP a zkušeností a poznatků pedagogů.

3.1 Sportovní středisko se zaměřením na volejbal pro chlapce i dívky

Ve spolupráci MŠMT a ČVS byla vytvořena síť sportovních středisek ve vybraných olympijských sportech. Na naší škole bylo zřízeno sportovní středisko chlapců i dívek.

V březnu r. 2018 jsme obdrželi certifikát opravňující užívat titul Partnerská škola ČVS.

3.2 Projektová škola PŠÚ

Ve školním roce 2020/2021 naše škola z projektu čtenářských škol přešla do navazujícího projektu PŠÚ a stala se projektovou (spádovou) školou pro Jihočeský region. Další dvě školy zapojené v projektu čtenářských škol (ZŠ Plešivec a ZŠ Frymburk) se staly školami podporujícími a zároveň připojenými.

Na naší škole pracuje tým ve složení ze čtyř pedagogických konzultantek a dvou členek vedení školy. Pedagogické konzultantky připravují všechna tři setkání připojených škol, dále byly organizovány otevřené hodiny pro zapojené účastníky (z důvodu pandemie většinou online) v listopadu, únoru a dubnu.

Připojenými školami jsou ZŠ Plešivec, ZŠ Frymburk, ZŠ Horní planá, ZŠ Fantova Kaplice, ZŠ Větrní, ZŠ Linecká, ZŠ Šobrova Písek, ŽS a gymnázium Vodňany, ZŠ E. Destinové České Budějovice, ZŠ Lipno, ZŠ Chvalšiny a ZŠ Malšice.

Projekt PŠÚ je zatím naplánován na tři roky, takže v příštím školním roce bude pokračovat zapojení naší školy v tomto projektu a čekají nás další společné akce s podporujícími a připojenými školami v lokalitě i akce s týmy projektových škol napříč republikou.

3.3 Dotační programy EU

Šablony I – OP Jan Amos Komenský (1. 9. 2022 – 31. 8. 2025)

1.II/2 Školní speciální pedagog

1.II/7 Vzdělávání pracovníků

3.4 IT vybavení

Celá naše škola disponuje uspokojivým počítačovým vybavením. Kromě dvou počítačových učeben je k dispozici PC v každé odborné učebně a pro učitele také v kabinetech a sborovnách. Ve všech třídách na prvním stupni jsou jednotlivé počítače nebo interaktivní tabule či interaktivní panely ve spojení s učitelským notebookem, všechny učebny na druhém stupni a všechny odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, interaktivními dataprojektory s bílými tabulemi nebo interaktivními tabulemi. Velká část učitelů prvního i druhého stupně má pro svou práci k dispozici školní notebook, (notebooky byly obměněny a dokoupeny po obdržení dotace MŠMT). Celá škola je propojena kvalitní školní počítačovou sítí s vysokorychlostním internetem, pro mobilní připojení je pokryta zabezpečeným bezdrátovým signálem Wifi, takže mohou být pro potřeby výuky on-line žáci i učitelé (v tomto školním roce bude pořízen nový server). Žáci mají možnost pro účely výuky využívat i další moderní digitální techniku jako digitální fotoaparáty, digitální kameru, dataprojektory, síťové tiskárny, skenery, kopírky apod.

Škola má zakoupenou širokou škálu licencí výukových programů pro celý rozsah učiva od 1. do 9. ročníku. Výukové programy jsou instalovány jak lokálně, tak síťově nebo přes webové rozhraní. Současně škola disponuje softwarem pro administrativu, tj. editor ŠVP SMILE, SW pro školní jídelnu, systémy Bakaláři Microsoft TEAMS a VEMA. V rámci

smlouvy MS Select – OVS-ES s firmou Microsoft má škola zakoupeny potřebné licence pro učitele, žáky i serverové aplikace.

Lokální počítačová síť běží na vlastních serverech, jsou tak kromě jiného zajištěny osobní účty žáků a učitelů, pracovní e-maily všech pracovníků a samostatné webové stránky. Veškerá data jsou zabezpečena tak, aby splňovala požadavky současné legislativy včetně GDPR.

Součástí digitalizace školy je čipový docházkový systém, který byl v letošním školním roce modernizován a rozšířen o několik vstupů. Stejně čipy využívají žáci i učitelé v objednávkovém systému a při výdeji stravy ve školní jídelně.

4 Hlavní úkoly obsahové

4.1 Naše vize

Chceme být školou, ve které

- ... se každý žák učí naplno a s radostí a své učení si řídí
- ... vytváříme pozitivní klima, podporujeme partnerství mezi žáky, učiteli a rodiči
- ... podporujeme všestranný rozvoj osobnosti žáka, vedeme jej k samostatnému myšlení, svobodnému rozhodování a kreativitě, uplatňujeme individuální přístup
- ... podporujeme týmovou práci a respektujeme společně vytvořená pravidla
- ... uplatňujeme metody a přístupy, které napomáhají účinnému rozvoji klíčových kompetencí
- ... provádíme účinnou prevenci rizikového chování žáků a školní neúspěšnosti
- ... snažíme se o rozvoj IT/digitální gramotnosti žáků
- ... trvale se zaměřujeme na to, aby se každý žák školy stal zaujatým, nezávislým a přemýšlivým čtenářem pro celý život
- ... je zajištěn rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování
- ... učitelé i žáci bez obav zkoušejí nové věci i za cenu neúspěchu

4.2 Záměry a cíle

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole.

- Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost a nesnižovat ji nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj talentovaných žáků.
- Naučit děti základním životním kompetencím a dovednostem.
- Věnovat pozornost oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno.
- Kontrolovat kvalitu školního stravování.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
- Výrazně podporovat a rozvíjet práci třídních a nově nastupujících učitelů.
- Zaměřit se na zkvalitnění procesu sebehodnocení žáků.
- Analyzovat důvody nespěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
- Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovní poradci, metodici prevence a speciální pedagog. Zajistit metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
- Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií rozvoje.
- Zaměřit se na vize školy, plán pedagogického rozvoje školy i jednotlivých pedagogických pracovníků.
- Rozšiřovat poskytování kolegiální podpory – pedagogičtí pracovníci se setkávají, informují se o zkušenostech a materiálech ve vzdělávání, sdílí texty, vzájemně si hospitují.
- Podporovat párovou, tandemovou výuku, společné plánování a reflexi hodin.

- Rozvíjet učitelské a čtenářské řemeslo – učitelé (i nejazykových předmětů) získávají inspiraci na seminářích, jsou sjednoceni v základních čtenářských pojmech, metodách a strategiích, hledají příležitosti, které jim text při výuce nabízí.

4.3 Strategie školy

Hlavní úkoly pro tento školní rok:

- Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.
- Zaměřit se na začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem
- Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.
- Zaměřit se na dopravní výchovu.
- Zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech již na podzimní měsíce, aby další výuka nemusela být výrazněji posouvána a upravována.
- Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru IT.
- Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.
- Podporovat vztah žáků ke sportovně zaměřeným aktivitám – zavedení 3. hodiny TV v 1. a 2. ročníku, míčové hry a další sportovní zájmové kroužky (dle aktuálních možností).

- Vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech ekologie, rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem a k přírodě, k vytvářeným hodnotám.
- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na spolupráci učitele s asistentem pedagoga, zapojení žáků s odlišným mateřským jazykem, tandemovou výuku, formativní hodnocení, oblast nové informatiky a zapojení nově příchozích pracovníků.
- Při kontrolní činnosti se také zaměřit na postižení celkového charakteru výuky – zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.
- Podporovat grantovou politiku.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, ve výuce používat nové metody, které vedou žáky k tvořivé samostatnosti.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných a odborných činností. Prioritou DVPP bude vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a semináře zaměřené na tzv. „učitelské řemeslo“.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace. Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení. Pracovat s vizemi školy, vytvořit plán pedagogického rozvoje školy.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy, připravit žáky na možnosti distanční výuky, upevnit jejich pracovní návyky a dovednosti.
- Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.
- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, rodiči a pedagogy.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance. Pokračovat v podávání informací pomocí mailových zpráv.

- Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím týdenních plánů, třídních schůzek, kontaktních hodin a programu Bakaláři.
- Realizovat projekt Než zazvoní pro žáky budoucích 1. tříd.
- Pokračovat ve „Startovacích pobytech“ 6. ročníků (stmelování nově vytvořených kolektivů) a v pobytech žáků 8. ročníků k volbě povolání.
- Pokračovat v aktivitách podporujících tvorbu kolektivu a zabezpečení protidrogové prevence a prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže.
- Pokračovat v práci Školního parlamentu.
- Snažit se do tvorby obsahu webových stránek školy více zapojovat žáky.
- Zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru ICT.
- Zaměřit se na prezentaci školy a vytváření image (oslava 50. výročí založení školy)

4.4 Strategie školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti

1. Učitel si je vědom, že čtenářská gramotnost je předpokladem k učení.

Co to znamená:

- a. používá ve výuce čtenářské strategie (vyjasňování, shrnování, předvídání a kladení otázek)
- b. používá aktivizující metody, aby u žáků podporovala porozumění textu

2. Učitel je průvodcem a moderátorem žáků při výuce.

Co to znamená:

- a. Učitel je aktivnější v přípravě hodiny, žáci jsou aktivnější v hodině.

3. Naše škola podporuje zkoušení nových cest učitelů i žáků, i za cenu rizika neúspěchu. Chceme zajistit radost z učení u všech dětí.

4. V rámci rozvoje a podpory čtenářské gramotnosti budou v tomto školním roce probíhat následující akce:

14. – 15. 9. – výjezd (setkání s připojenými školami)

13. – 15. 10. – pisatelství

20. – 22. 10. – pisatelství

3. – 5. 11. – Světлана (setkání vedení projektových škol a PK)

7. – 9. 11. otevřené hodiny

10. – 12. 11. – AJ a čtenářství

5. – 6. 1. – výjezd (setkání s připojenými školami)

9. – 11. 2. oborové čtenářství

13. – 16. 2. otevřené hodiny

23. – 25. 2. oborové čtenářství

23. – 25. 3. – Světlana

30.3. – 1. 4. – prožitkové čtenářství

13. – 15. 4. – prožitkové čtenářství

24. – 27.4. – otevřené hodiny

24. – 25.5. – výjezd (setkání s připojenými školami)

13. – 18. 8. – letní škola

Pedagogické konzultantky projektu PŠÚ: Kateřina Sládková, Bohuslava Jočová, Dagmar Kopřivová, Jiřina Majerová, Jindřiška Pokorná, Ilona Wippernová

4.5 Strategie údržby školy

- Pokračovat v obnovování vybavení ve třídách – židle a lavice.
- Připravit rekonstrukci učebny VT1, VT2.
- Pokračovat ve výměně lin na chodbách, učebnách a kabinetech.
- Zahájit rekonstrukci cvičné kuchyňky a kabinetu v pavilonu dílen.
- Pokračovat ve výměně dveří v pavilonech
- Instalovat bezbariérový vstup do školní jídelny
- Provést úpravu asfaltového hřiště (uzavření areálu, lavičky...).
- Pokračovat v úpravě prostor u tělocvičen (nářadovna).
- Zaměřit se na odpočinkové zóny pro žáky, pokračovat v instalaci herních prvků v interiéru i exteriéru.
- Pokračovat v modernizaci osvětlení.
- Provést opravu vnitřního zábradlí.
- Ve školní jídelně provést odvodnění suterénu.

5 Organizace školního roku

5.1 Prázdniny

- Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne **ve čtvrtek 1. září 2022.**
- Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31. ledna 2023.**
- Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022.**
- Podzimní prázdniny připadnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.**
- Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2020** a skončí **v pondělí 2. ledna 2023.** Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2023.**
- Jednodenní pololetní prázdniny připadnou **na pátek 3. února 2023.**
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou stanoveny takto: **6.3. až 12. 3. 2023.**

- Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 6. dubna 2023, pátek 7. dubna je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb.**
- Hlavní prázdniny budou trvat od **1. července 2022 do středy 31. srpna 2023.**

5.2 Časový rozvrh zvonění

0	1	2	3	4	5	6	7	8
7:00	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35
-	-	-	-	-	-	-	-	-
7:40	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20

Pro 8. a 9. ročníky může ve dnech s odpoledním vyučováním začínat 8. vyučovací hodina v 14:00. Upřesněno v rozvrhu hodin pro danou třídu.

5.3 Třídní schůzky a informace pro rodiče

Třídní schůzky	7. září	od 16:00 hodin 1. stupeň od 16:30 hodin 2. stupeň od 17:00 hodin volejbal
	5. října	informace k přijímacímu řízení pro 9. ročník (od 17:00)
Kontaktní hodiny 1. pololetí	5. října 2. listopadu 7. prosince 4. ledna	od 16:00 hodin do 17:00 hodin
Kontaktní hodiny 2. pololetí	1. února 1. března 5. dubna 3. května 7. června	od 16:00 hodin do 17:00 hodin

Třídní učitelé si mohou v tyto termíny svolat rodiče celé třídy podle svých potřeb a podle potřeb ostatních učitelů.

5.5 Plán schůzí

Pedagogické rady: 5x v roce schůze pedagogické rady:

Zahajovací		29. srpna
Klasifikační	1. stupeň	10. listopadu, 19. ledna, 20. dubna, 22. června
	2. stupeň	9. listopadu, 18. ledna, 19. dubna, 21. června
Hodnotící		30. června

Pro provozní porady je vyčleněna vždy první středa v měsíci. Na další středy jsou naplánována setkávání vzdělávacích týmů, sdílení lekcí, schůzky sekcí širšího vedení, schůzky čtenářského týmu a semináře (dílny) k pedagogickým záležitostem.

Mimořádné porady dle potřeby k řešení organizačních záležitostí a provozu školy, schůzky menších skupin (**pondělí**).

Vzdělávací týmy: přípravný týden, leden, červen

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad (**středy**).

6 Metodické orgány

Vzdělávací týmy sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy. Zodpovídají za tvorbu ŠVP ve svých předmětech nebo oblastech.

6.1 Hlavní úkoly

- Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (soutěže jsou v tomto školním roce velmi omezeny, popř. přesunuty do jarních měsíců).
- Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
- Práce na úpravách školního vzdělávacího programu.
- Tvorba plánu pedagogického rozvoje školy.
- V jednotlivých předmětech zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat další výuku.
- Organizace předmětových exkurzí
- Organizace distanční výuky v případě potřeby.

6.2 Úkoly vzdělávacích týmů (předmětových komisí)

- Koordinují plány učiva jednotlivých předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, ochrany před násilím a prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji ředitelce opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

6.3 Úkoly vedoucích vzdělávacích týmů

- Svolávají jednání podle plánu práce školy, metodicky je řídí a určují program.
- Předkládají vedení školy zápisy z jednání komise, návrhy na objednávky pomůcek a potřeb a podklady pro výroční zprávu.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

6.4 Obsazení předmětových komisí (vedoucí vzdělávacích týmů)

Český jazyk	Kozáková, Schinková	
Anglický jazyk	Kalíšková – 2. stupeň Vondrášková – 1. stupeň	
Německý jazyk	Holubová	
Matematika	Kalistová	
Informatika	Lombart	
I. stupeň	1. ročník	Korčáková
	2. ročník	Neřoldová
	3. ročník	Jandová
	4. ročník	Harsová
	5. ročník	Boček

Člověk a společnost	dějepis	Zálohová
	výchova k občanství	Kozáková
Člověk a příroda	fyzika	Kalistová
	chemie	Petráňová
	přírodopis	Koritarová
	zeměpis	Bohdalová
Člověk a zdraví	výchova ke zdraví	Koritarová
	tělesná výchova	Boček, Bobrová, Záhoř
Člověk a svět práce	pracovní činnosti	Klimešová, Pilař
Umění a kultura	hudební výchova	Švejdová, Hálová
	výtvarná výchova	Švadlena
Školní družina a školní klub		Sládková, Fialová
Školní poradenské pracoviště	Metodik prevence	Petráňová
	Výchovný poradce	
	Speciální pedagog	
Školní parlament		Bohdalová

6.5 Management Školního vzdělávacího programu

Vzdělávací oblast	Vzdělávací předmět	Ročník	Garant	Spolupracuje
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	1–5	Jandourková	Harsová S.
		6–9	Schinková	Kozáková
	Anglický jazyk	3–5	Vondrášková	Švejdová
		6–9	Kalíšková	Švejdová
	Německý jazyk Francouzský jazyk	8–9	Holubová Schinková	Plichtová Votavová
Matematika a její aplikace	Matematika	1–5	Boček	
		6–9	Kalistová	
Informační a komunikační technologie	Informatika	3–9	Lombart	Boček Kalistová Zelinková

Člověk a jeho svět	Prvouka	1–3	Mrázová	Korčáková
	Přírodověda	4–5	Ziegelbauerová	Kučerová
	Vlastivěda	4–5	Čechová	Prokopová
Člověk a společnost	Dějepis	6–9	Záloková	
	Výchova k občanství	6–9	Kozáková	
	Mediální výchova	9	Záloková	
Člověk a příroda	Fyzika	6–9	Kalistová	Pilař
	Chemie	8–9	Petráňová	Hermannová
	Přírodopis	6–9	Koritarová	Klimešová, Novotný
	Zeměpis	6–9	Bohdalová	Klimešová, Bobrová
Umění a kultura	Hudební výchova	1–5	Kmochová	Hálová
		6–9	Švejdová	Hálová
	Výtvarná výchova	1–5	Korčáková	Jandová
		6–9	Švadlena	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	1–5	Machová	Fialová, Bobrová
		6–9	Bédi	Fialová
	Výchova ke zdraví	7-8	Koritarová	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1–5	Jandová	Korčáková
		6, 7, 9	Pilař	Koritarová, Klimešová, Hálová
Doplňující vzdělávací obory	Dramatická výchova			
	Sportovní výchova			
	Psaní na klávesnici		Sukdoláková	
	Seminář z biologie			

	Seminář z českého jazyka			
	Seminář z matematiky			
Doplňující vzdělávací obory	Osobnostní a soc. výchova			
	Finance a ekonomika		Šimeček	Záhoř
	Typografie a DTP			

6.6 Výchovná komise pro řešení záškoláctví a výchovných problémů

Ředitelka školy

Mgr. Ivana Severová

Zástupce ředitelky a

výchovný poradce 2. stupně

Mgr. Irena Petráňová

Metodik protidrogové prevence

Mgr. Zdeněk Pilař

Výchovný poradce 1. stupně

Mgr. Ilona Wippernová

Příslušný třídní učitel

Zákonný zástupce žáka

Zástupce sociálně právní ochrany dětí

6.7 Správa sbírek

Český jazyk	Kozáková	Cizí jazyky	Kalíšková
Matematika	Šimeček	Fyzika	Kalistová
ICT	Lombart	Chemie	Petráňová
Tělesná výchova	Boček, Bédi	Přírodopis	Novotný, Koritarová
Výtvarná výchova	Švadlena	Hudební výchova	Švejdová
Dílny	Pilař	Vaření	Koritarová, Klimešová
Zeměpis	Novotný, Bohdalová	Pozemky	Koritarová, Klimešová

Dějepis	Záloková	Výchova k občanství	Schinková
NŠ 1, NŠ 2	Kmochová		
Žák. knihovna	Jandourková	Učitelská knihovna	Harsová S.
Učebnice 1. st.	Boček	Učebnice 2. st.	Harsová K.
Výchovný poradce	Wippernová, Petráňová	Lékárny celkově	Morongová

6.8 Správci odborných učeben

Přírodopis	Novotný	Fyzika	Kalistová
Výpočetní technika	Lombart	Dílny	Pilař
Chemie	Petráňová	Pozemky, cv. kuchyně	Koritarová
Žákovská knihovna	Jandourková	Tělocvičny a hřiště	Boček, Záhoř
Hudební výchova	Švejdová	Výtvarná výchova	Švadlena
Zimní zahrada	Zaumüllerová		

6.9 Správci kabinetů

Kabinet češtiny 043	Kozáková	Kabinet jazyků 044	Kalíšková
Kabinet ICT 083	Lombart	Kabinet fyziky 057	Kalistová
Kabinet TV 405	Boček, Bédi	Kabinet chemie 045	Petráňová
Kabinet preventisty 023	Pilař	Kabinet biologie 048	Novotný, Koritarová
Kabinet AP 066	Zegermacherová	Kabinet NŠ 1 + 2 076	Kmochová
Kabinet U6 124	Čechová	Kabinet vaření 018	Koritarová
Kabinet ŠPP 036	Šulista	Kabinet společ. věd 055	Holubová

6.10 Zajištění akcí

- olympiáda z českého jazyka
 - soutěže z německého jazyka
 - soutěže z anglického jazyka
 - příprava na zkoušky Cambridge English
 - recitační soutěže
 - hudební soutěže
 - kulturní akce 2. stupeň
- Schinková, Kozáková
Plichtová, Holubová, Koclířová
Kalíšková, Švejdová
Sukdoláková, Kochová
Kozáková, Kmochová
Švejdová, Kmochová
Kozáková

- kulturní akce 1. stupeň
 - olympiáda z dějepisu
 - soutěže z informatiky
 - matematické soutěže
 - olympiády z fyziky
 - olympiády z biologie
 - olympiáda z chemie
 - olympiáda ze zeměpisu
 - sportovní olympiáda 1. stupeň
 - sportovní olympiáda 2. stupeň
 - sport. soutěže
 - plavání
 - lyžařské zájezdy
 - spolupráce s partnerskou školou
 - materiál sport. tříd
 - zdravé zuby
 - Mladý čtenář
 - školní knihovna

 - školní zahrada
 - školní pozemek s altánem
 - květiny v pavilonech

 - stmelovací pobyt 6. r.
 - Zátoň 2
 - fotodokumentace akcí
 - ozvučení při školních akcích
 - propagační materiály školy

 - výzdoba chodeb a haly výchovy
 - dopravní soutěž
 - tělesná výchova a sport
 - čtenářský tým
- Harsová S.
Zálohová
Lombart
Kalistová, Šimeček
Kalistová, Pilař
Novotný, Koritarová, Klimešová
Petráňová
Novotný, Bohdalová, Klimešová
Boček, Čechová
Záhoř, učitelé TV
Záhoř, učitelé TV
Hermannová
Novotný
Plichtová, Votavová, Kalíšková
Boček
Ziegelbauerová, Fialová
Jandová, Neřoldová
Harsová K., Jandourková,
Kozáková
Koritarová, Klimešová
Klimešová, Bohdalová
Jandourková, Harsová S.,
Kozáková
Kalíšková, Kochová, Bohdalová
Pilař
Kalistová
Domin
Boček, Kalistová, Koritarová,
Lombart
Švadlena, Fialová, učitelé Vv
Čechová
Záhoř
Prokopová

7 Volitelné předměty

Třída	název předmětu	hodinová dotace
9. ABCD	Finance a ekonomika	1
9. ABCD	PNK	1

8 GDPR

Ke dni 24. 5. 2018 uzavřela Škola jako správce osobních nebo citlivých údajů ve smyslu Nařízení EP a Rady (EU) známou pod označením „GDPR“ č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 smlouvu s firmou **J. K. advisory service s.r.o., Dubné 209, 373 84 Dubné, IČ 28110421, DIČ CZ28110421 Smlouvu o zajištění služeb pověření pro ochranu osobních údajů.**

Ve funkci pověření působí za tohoto smluvního partnera

- Jméno a příjmení: **Jan Janeček, MBA**
- Telefon pověření (služební): 602 208 938
- E-mail pověření (služební): info@advisoryservice.eu
- Datová schránka: 9j3xnzs

Na školu je rovněž možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet

- prostřednictvím datové schránky, ID DS rv9t8x9,
- e-mailem na adrese poverenec@zsnadrazi.cz,
- poštou na adrese Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222, 381 01 Český Krumlov

9 Závěr

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2022.