

Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222

Školní řád

Obsah

Obsah.....	0
Školní řád	1
1. Obecná ustanovení.....	1
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	1
2.1 Žáci.....	1
2.2 Zákonní zástupci žáků	3
2.3 Zaměstnanci školy	4
3. Provoz a vnitřní režim školy	5
3.1 Režim činnosti ve škole	5
3.2 Režim při akcích mimo školu	8
3.3 Docházka do školy	9
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
4.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí	11
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	12
7. Školní stravování.....	12
8. Závěrečná ustanovení.....	13

Školní řád

Škola je sdružení žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy, kteří společně se zákonnými zástupci žáků tvoří společenství založené na úctě k právům a svobodám každého člověka.

Základní podmínkou pro vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro žáky a pro bezproblémové soužití všech členů společenství je srozumitelný a všemi akceptovatelný školní řád.

1. Obecná ustanovení

- a) Školní řád je vnitřní řád školy, který je závazný pro žáky, zákonné zástupce a pracovníky školy ve škole a na akcích pořádaných školou.
- b) Školní řád je vydáván na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, s ohledem na mezinárodní Úmluvu o právech dítěte, vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání, vyhlášku č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhl. MŠMT ČR č. 07/2005 Sb., o školním stravování.
- c) Školní řád je součástí právního řádu organizace.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žáci

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na požádání pedagoga o pomoc při řešení problémů, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání,
- d) na vytvoření žákovské samosprávy a na možnost se jejím prostřednictvím obracet na vedení školy se svými připomínkami týkajícími se provozu školy,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- f) na rozvíjení osobnosti podle svých rozumových a fyzických schopností, na speciální péči v rámci možností školy, jde-li o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- h) na ochranu důvěrných informací týkajících se jeho osoby nebo rodiny,
- i) na objektivní hodnocení svého chování a výsledků svého vzdělávání.

Žák je povinen:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti dle školního řádu,
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, v případě výskytu pedikulózy až po jejím úplném odstranění,
- f) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- h) řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- i) chovat se slušně, zdravit všechny pracovníky školy a svým chováním na veřejnosti nepoškozovat dobré jméno školy; zvláště hrubé opakované slovní

a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem; dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství,

- j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- k) nenosit do školy cenné a nepotřebné předměty. Je rovněž nevhodné odkládat cenné předměty a peníze v šatnách, škola neručí za věci zapomenuté ve třídách, volně přístupných prostorách školy a věci odložené v šatnách po ukončení vyučování,
- l) neumožnit vstup do školy cizím osobám.

2.2 Zákonní zástupci žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě, při dodržení podmínky přednostního umístění dětí ze spádové oblasti.
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) možnost požádat o uvolnění svého dítěte z vyučování, včetně uvolnění z akcí konaných mimo školu.
- d) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.
- h) volit a být voleni do školské rady.
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a připravoval se podle svých možností.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- c) informovat školu a školské zařízení o:
 - zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti,
 - zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) oznamovat škole dítětem nenahlášený školní úraz, a to nejpozději v den vzniku úrazu.
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona.
- g) oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka.
- h) oznamovat škole změny ve všech výše zmíněných případech.

2.3 Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti.
- b) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka, s problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.
- c) Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

- d) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování.
- e) Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, e-žákovských knížek, při třídních schůzkách a kontaktních hodinách. Zajišťují informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- f) Pedagogičtí pracovníci mohou v odůvodněných případech odebrat žákovi předměty, kterými narušuje výuku a o této skutečnosti neprodleně informovat zákonné zástupce.
- g) V případě akcí konaných mimo školu může učitel odmítnout účast žáka, který svým chováním často porušuje pravidla školního řádu. Tento žák bude mít zajištěnu náhradní výuku ve škole stejného nebo podobného obsahu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Vyučování začíná v 8:00, v 7:55 je žák povinen být ve třídě. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději do 17:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- c) Školní budova se pro žáky navštěvující kroužky otevírá v 7:00 dopoledne. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování v 7:40 a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve 13:00. Žákům se nedoporučuje přicházet k budově školy dříve. Dojíždějící žáci mohou v ojedinělých případech využít prostoru šaten od 7:00 do 7:30 za předpokladu dodržování pravidel bezpečnosti. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad

nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá.

- d) Školní budova se uzavírá v 18:00 hodin.
- e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut, odpolední vyučování začíná v 13:40. Pro 8. a 9. ročníky může být dle potřeb přestávka 30 minut, v tomto případě začíná vyučování ve 14:00. Žáci prvního stupně využívají školní družinu a žáci druhého stupně školní klub.
- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a svéprávný. Zaměstnanec musí poučení stvrdit svým podpisem.
- g) Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky až do prostoru šaten. Žáci se zde zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu.
- h) Do školní jídelny přecházejí žáci 1.–3. tříd pod dohledem pedagogických pracovníků. Ve školní jídelně se řídí pokyny učitelů vykonávajících dohled a pracovníků školní jídelny.
- i) Do odborných učeben, dílen a tělocvičen vstupují žáci vždy pod dohledem pedagogů a řídí se jejich pokyny. Do sborovny, kabinetů kanceláří školy vchází vždy jen na vyzvání.
- j) Používání mobilních telefonů a dalších zařízení podobného charakteru je během vyučovacích hodin zakázáno (mobil či zařízení je v tichém režimu mimo prostor lavice) - neurčí-li vyučující z výukových důvodů jinak. Mobilními telefony lze komunikovat a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze o přestávkách. Žákům je zakázáno připojovat jakékoliv elektrické spotřebiče do elektrické sítě (včetně adaptérů pro nabíjení mobilních telefonů, tabletů nebo notebooků) pokud vyučující nerozhodne jinak. Žákům není povoleno během pobytu ve škole pořizovat jakékoli audiovizuální záznamy kromě těch, které jsou s vědomím vyučujícího součástí výuky.
- k) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola může mít podle § 23 odst. 3 školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku do maximálního počtu žáků ve třídě 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

- l) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- m) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- n) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
- o) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- p) Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy (od 1. 1. 2024 zřizovatel) ve směrnici pro činnost školní družiny a klubu zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. Žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu.
- q) Rozpis vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:40 – 14:25
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20

3.2 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, svéprávný a v pracovně-právním vztahu ke škole.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- d) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
- e) Při akcích konaných mimo místo školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. V případě, že rodič chce uvolnit své dítě na jiném místě, použije formulář – „Uvolnění žáka na konci školní akce“.
- f) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- g) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- j) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- k) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.3 Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně, telefonicky nebo e-mailem.
- b) Písemnou omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu, vždy se projednává se zákonným zástupcem a řeší se dle pravidel hodnocení chování.
- c) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- d) Při dlouhodobé absenci uvolňuje žáka ředitel školy na písemnou žádost rodičů dodanou před počátkem takové absence (např. rodinné rekreace).
- e) Na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel.
- f) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, a to vždy na základě sdělení zákonných zástupců nebo osobního vyzvednutí žáka/žákyně.
- g) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce, zcela nebo zčásti, z vyučování

některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci a pedagogičtí pracovníci se řídí metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- c) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- f) Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- g) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- h) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních ve třídách i v kabinetech.
- i) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od skříněk a šaten mají žáci a zodpovídají za zamčení svých věcí v šatnách.
- j) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám

školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky 1. až 3. ročníku pak do školní jídelny, ostatní žáci přecházejí do školní jídelny sami.

- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v kartě žáka kontaktní údaje na rodiče, které pravidelně aktualizuje.
- l) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

4.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí

- a) Žák, který se stal svědkem násilného nebo ponižujícího jednání, oznámí tuto skutečnost dospělému zaměstnanci školy.
- b) Žák, který se stal obětí šikany, brutality, rasismu má právo oznámit tuto skutečnost jakémukoliv zaměstnanci školy a má právo na okamžitou pomoc.
- c) Škola se řídí vlastním Minimálním preventivním programem, v případě problémů se mohou žáci obrátit přímo na metodika prevence nebo výchovného poradce.
- d) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a rasové nesnášenlivosti.
- e) Do školy je zakázáno nosit věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol aj). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. elektronické cigarety, nikotinové sáčky, žvýkáci tabák a jiné). Kouření a požívání alkoholických nápojů včetně nealkoholického piva, energetických nápojů a drog je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy i na všech školních akcích konaných mimo školu.

- f) Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení.
- g) Veškeré používání cizích děl se řídí autorským zákonem.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí hlavně na pečlivé uzamykání šaten a tříd.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků žáků“.

7. Školní stravování

Podle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, stanovuje ředitel školy ve zvláštním předpise tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) cenu obědů
- b) způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)

- c) do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- d) způsob přihlašování a odhlašování
- e) výdej do jídelnosičů
- f) organizaci výdeje – dozory, doba stravování pro cizí strávníky atd.

8. Závěrečná ustanovení

- f) Školní řád nabývá účinnosti dnem: 5. října 2023
- g) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne: 4. října 2023
- h) Školská rada schválila školní řád dne: 4. října 2023
- i) Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy učiteli na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a ve sborovně školy.

Mgr. Ivana Severová, ředitelka školy