

**Základní škola Za Nádražím  
Český Krumlov, Za Nádražím 222**

IČO 00 58 36 85, IZO 0 00 58 36 85 č. účtu : 503202-544 / 0600  
tel., fax : 380 711 296 e-mail : zsnadrazi@zsnadrazi.cz  
www : <http://www.zsnadrazi.cz>

# V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

Školní rok 2006–2007



ředitel školy  
Mgr. Dalibor Carda

## Obsah výroční zprávy:

1	Základní údaje o škole .....	4
1.1	Škola .....	4
1.2	Zřizovatel .....	5
1.3	Součásti školy .....	5
1.4	Základní údaje o součástech školy .....	5
1.5	Výkonové ukazatele .....	5
1.6	Materiálně – technické podmínky školy .....	5
1.7	Údaje o Školské radě.....	8
2	Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy .....	8
2.1	Vzdělávací program školy .....	8
2.2	Sportovní třídy se zaměřením na volejbal.....	8
2.3	Výuka tělesné výchovy v 6. a 9.ročníku.....	8
2.4	Výuka informatiky.....	9
3	Přehled pracovníků školy.....	9
3.1	Základní údaje o pracovnících školy.....	9
3.2	Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce .....	9
3.3	Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby .....	10
4	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol .....	10
4.1	Zápis k povinné školní docházce.....	10
4.2	Výsledky přijímacího řízení .....	10
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	10
5.1	Průměrný prospěch tříd v 1. pololetí .....	10
5.2	Průměrný prospěch tříd v 2.pololetí .....	10
5.3	Průměrný prospěch v předmětech v 1. pololetí .....	10
5.4	Průměrný prospěch v předmětech v 2. plololetí .....	11
5.5	Údaje o integrovaných žácích .....	11
5.6	Komentář k údajům o výsledcích výchovně- vzdělávacího procesu .....	11
5.7	Přehled výchovných opatření za 1. a 2. pololetí.....	11
6	Výchovné poradenství .....	12
7	Prevence sociálně patologických jevů.....	12
8	Kontrolní a hospitační činnost vedení školy.....	13
9	Doplňky vzdělávání a výchovy .....	14
9.1	Doplňkové formy vzdělávání.....	14
9.2	Celoškolní akce ve školním roce .....	14
9.3	Předmětové soutěže - olympiády .....	15
9.4	Autoevaluační testy .....	15
9.5	Sportovní soutěže.....	15
9.6	Soutěže a akce sportovních tříd .....	15
9.7	Lyžařský výcvik .....	16
9.8	Plavecký Výcvik .....	16
10	Školní parlament.....	16
11	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy ..	16
11.1	Stanovené priority.....	16
11.2	SIPVZ .....	17

11.3	Společné školení učitelů .....	17
12	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	18
12.1	Kontrola úrovně společenskovedního vzdělávání.....	18
13	Údaje o ostatní kontrolní činnosti .....	18
13.1	Kontrola VZP .....	18
13.2	Kontrola na hospodaření s rozpočtem a vedení účetnictví.....	18
13.3	Kontrola Hasičského záchranného sboru.....	18
14	Základní údaje o hospodaření školy.....	18
15	Projednání výroční zprávy školy.....	18

Výroční zpráva o činnosti školy vychází z § 10, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a řídí se strukturou danou v § 7, odst. 1, písmeno a – i , odst. 2, část třetí, vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva je zpracována ředitelem školy za školní rok 2006/2007 a ekonomický rok 2006.

Výchozí dokumenty pro výroční zprávu:

- Pedagogicko-organizační opatření pro šk. r. 2006/2007 (organizace školního roku, personální obsazení a pracovní úvazky, hlavní úkoly práce ZŠ, plán práce výchovného poradce školy, plán prevence sociálně patologických jevů, plán práce školní družiny, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Statistické výkazy a ekonomické ukazatele
- Vlastní hodnocení pracovníků zodpovědných za jednotlivé úseky činnosti školy (výchovné poradkyně, protidrogového preventisty, vedoucí vychovatelky ŠD a ŠK, vedoucí školní jídelny, ekonomky školy, zástupců ředitele školy a komplexního zhodnocení daného období ředitelem školy)

## **1 Základní údaje o škole**

### **1.1 Škola**

Základní škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt k 1.1.1993 ve znění zřizovací listiny.

Datum zařazení do sítě škol:	18.03.1996
Datum vystavení posledního rozhodnutí:	19.06.2007
Datum účinnosti posledního rozhodnutí:	01.09.2007
Datum poslední aktualizace:	19.06.2007
Č.J. poslední aktualizace:	KUJCK 19569/2007 OSMT/2

Název školy:	Základní škola Český Krumlov, Za Nádražím 222
Sídlo školy:	Český Krumlov 381 01 Za Nádražím 222
IČO:	00 58 36 85
IZO:	600 059 146
Telefon škola	380 711 296
Mobil škola	602 182 485
Telefon jídelna	380 714 346
Mobil jídelna	602 182 486
Telefon družina	380 711 828
Telefon klub	380 714 108
Telefon psycholog	380 713 052
Fax	380 713 023
www stránky školy	<a href="http://www.zsnadrazi.cz">www.zsnadrazi.cz</a>
E- mail:	<a href="mailto:zsnadrazi@zsnadrazi.cz">zsnadrazi@zsnadrazi.cz</a>

## 1.2 Zřizovatel

Zřizovatel školy: Město Český Krumlov, okres Český Krumlov,  
Sídlo zřizovatele: Náměstí Svornosti 1  
381 01 Český Krumlov  
IČO: 245 836

## 1.3 Součásti školy

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola	IZO: 00583 685
Školní družina	IZO: 114 300 267
Školní klub	IZO: 150 078 218
Školní jídelna	IZO: 102 427 607

## 1.4 Základní údaje o součástech školy

Základní škola	kapacita:	700 žáků
Školní družina	kapacita:	140 žáků
Školní klub	kapacita:	30 žáků
Školní jídelna	kapacita:	1000 jídel

## 1.5 Výkonové ukazatele

Základní škola	Celkem	1.stupeň	2.stupeň
Počet tříd:	27	15	12
Počet žáků:	620	336	284
Počet učitelů:	40	15	25
Počet správních zaměstnanců:		10	
Z toho placených zřizovatelem:		1	

### Školní družina

Počet tříd:	3
Počet žáků:	129
Počet vychovatelek:	3

### Školní klub

Počet tříd:	1
Počet žáků:	30
Počet vychovatelek:	1

### Školní jídelna

Počet zaměstnanců:	8
Počet jídel:	766

## 1.6 Materiálně – technické podmínky školy

Základní škola je umístěna v areálu vybudovaném v roce 1972 v 6 pavilonech z nichž 5 je bezprostředně propojených a šestý je pavilon školní jídelny, školní družiny a školního klubu. Všechny pavilony mají velmi dobře opraveny rovné střechy se zateplením. Na všech pavilonech je třeba provést výměnu oken a zateplení fasády.

#### Pavilon U12

Pavilon v němž je umístěn druhý stupeň školy a vedení školy. V tomto pavilonu je 14 kmenových tříd.

##### Provedené rekonstrukce

V roce 2003 byly provedeny rozvody teplé a studené vody. Drobné opravy svodů ze střech. V roce 2007 oprava osvětlení ve třídách. Průběžně se provádí výměna podlahové krytiny a výmalba tříd.

##### Požadované rekonstrukce

Výměna tabulí, skříní a žákovského nábytku podle nových norem. Třídy s největší tepelnou zátěží klimatizovat.

##### Vedení školy

V přízemí jsou kanceláře vedení školy standardně vybavených výkonnou výpočetní technikou a potřebným softwarem pro provoz školy. Sborovna školy je svou velikostí nedostatečná, slouží pouze k menším poradám a schůzkám.

##### Odborné učebny

Učebna vaření a rodinné výchovy – dobře vybavena, inventář podle opotřebení a v rámci bezpečnosti obměňován.

#### Pavilon dílen

Dílna dřevo – zde je potřebná kompletní výměna vybavení jak nábytkem tak náradím. Vše je opotřebováno 35 lety provozu.

Dílna kovo – dnes již málo používaná učebna žáky, často využívaná školníkem jako místnost pro údržbu. Je nutná výměna inventáře.

Učebna pro jazyky a ruční práce – spolu s kabinetem je nutno kompletně rekonstruovat i s nábytkem tabulí a vybavením kabinetu.

V celém pavilonu je potřeba kompletní rekonstrukce rozvodů teplé a studené vody a stavební úpravy s tím spojené.

#### Pavilon U10

V tomto pavilonu je umístěn 1. stupeň školy. Je zde 10 kmenových tříd.

##### Provedené rekonstrukce

V roce 2004 byly opraveny rozvody teplé a studené vody spolu s hygienickými koutky ve třídách. V roce 2007 oprava světel ve všech třídách. V 1. patře opraveny všechny podlahy.

##### Požadované rekonstrukce

Obnovit podlahovou krytinu ve zbytku pavilonu, vyměnit skříně a žákovský nábytek podle nových norem. Ve všech třídách postupně vyměnit tabule.

##### Odborné učebny

V tomto pavilonu je žákovská knihovna pro 1. stupeň rekonstruovaná v roce 2007, která bude sloužit pro hodiny čtení. Je vybavena internetem a výkonným počítačem.

#### Pavilon U6

V tomto pavilonu je 6 kmenových učeben převážně 1. stupně.

##### Požadované rekonstrukce

V budoucím roce bude muset být provedena výměna rozvodů teplé a studené vody a podlahových krytin, které byly již od počátku velmi nevhodné pro školní provoz.

#### Pavilon šaten

V přízemí je umístěna šatna pro 1. stupeň, která bude kompletně opravena na zahájení školního roku 2007-08 a vybavena skříňkami pro každého žáka. V 1. patře je šatna 2. stupně i zde bude v budoucnu provedena rekonstrukce a vybavení skříňkami.

#### Pavilon tělocvičen

##### Dokončené rekonstrukce

1988 nová palubovka ve velké tělocvičně, 1990 nová okna v tělocvičnách, 2000 nové topení, 2006 dokončena generální oprava šaten a sociálního zázemí, 2006 nová palubovka s umělým povrchem v malé tělocvičně, 2007 nové osvětlení obou tělocvičen.

#### Školní hřiště

V roce 2006 generální oprav hřiště, vybudováno hřiště s umělým povrchem, 160metrovou dvoudráhou, 75 metrovou čtyřdráhou, doskočištěm na skok daleký, domkem pro sportovní potřeby, jeden tenisový a tři volejbalové kurty a hřiště na malou kopanou a házenou.

#### Pavilon SMV3 - školní jídelny, školní družiny a školního klubu.

##### Dokončené rekonstrukce

Generální oprava školní kuchyně a školní jídelny podle norem EU dokončena v roce 2005. Všechny prostory odpovídají potřebám pracovníků školního stravování a stravování žáků. Výdej a objednávky stravy je kontrolován elektronickým systémem VIS Plzeň s možností objednávek a kontroly přes internet.

2005 rekonstrukce rozvodů teplé s studené vody.

2006 vybudována internetová učebna pro potřeby školního klubu a školní družiny.

2007 dokončena rekonstrukce osvětlení v celém objektu.

##### Požadované rekonstrukce

Výměna podlahové krytina ve zbytku oddělení školní družiny. Výměna osvětlení na chodbě ŠD. Výměna oken a zateplení fasády.

#### Školní pozemek

V současné době plně vyhovuje potřebám školy.

##### Dokončené opravy

2007 nový zahradní domek pro náradí. Nové oplocení pozemku a vybudování přístupového chodníku.

##### Požadované opravy

Vybudování zimní zahrady jako náhrady za přístřešek pro práce na pozemku, který je v dezolátním stavu.

#### Školní pobytová zahrada

Dokonale slouží pro potřeby vyučování v přírodě a akce propagačního charakteru (sochařské sympozium, keramické sympozium, canysterapie, vycházky školní družiny). Do provozu byla dána v roce 2004.

##### Dokončené opravy

2007 box na odvoz odpadu ze zahrady.

##### Požadované vybavení

Doplnění vybavení zahradním nábytkem

Počítačové vybavení školy

Škola je kompletně počítačově zasíťována. Všechna třídy i kabinety jsou vybaveny přípojkami na síť. Všechny třídy prvního stupně jsou vybavena PC připojeným na internet. Ve škole jsou dvě speciální PC učebny v pavilonu U12 a jedna PC učebna v pavilonu SMV3. Všechny jsou připojeny na vysokorychlostní internet. Žáci mají prakticky kdykoliv možný přístup k informacím na internetu.

## 1.7 Údaje o Školské radě

V letošním školním roce se Školská rada sešla 2x. Na všechna její jednání byl přizván ředitel školy. Jednání školské rady se řídí schváleným jednacím řádem, jsou z nich pořizovány zápisy a usnesení. Zápisy z jednání, včetně kontaktů na jednotlivé členy Školské rady, jsou vyvěšeny na internetových stránkách školy volně přístupných pro žáky, pedagogy i rodiče.

## 2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

### 2.1 Vzdělávací program školy

V 1. až 9. ročníku probíhala výuka podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 s výukou angličtiny od 4. ročníku

### 2.2 Sportovní třídy se zaměřením na volejbal

Na druhém stupni je v každém ročníku jedna třída, ve které se vyučuje podle programu základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy se zaměřením na volejbal č.j. 29738/96-22-50. Podle programu MŠMT Intenzifikace práce sportovních tříd vyhlášeného ministrem školství byla vytvořena síť sportovních tříd ve vybraných olympijských sportech. Naše škola byla zařazena do programu sportovních tříd Českého volejbalového svazu, který síť volejbalových sportovních tříd sestavoval. V rámci tohoto programu bude ve Volejbalovém sportovním klubu Český Krumlov, se kterým škola spolupracuje, vytvořeno místo hlavního trenéra sportovních tříd. Hlavní trenér bude garantem pro ČVS na funkci sportovních tříd a spolupráce se školou.

### 2.3 Výuka tělesné výchovy v 6. a 9.ročníku

V 6. až 9. ročníku se realizuje rozšířená výuka předmětu TV v 5 hodinách tělesné výchovy dělených na 2 hodiny s obecným tělovýchovným zaměřením vedených učiteli TV a 3 hodiny specializované volejbalové přípravy vedené trenéry volejbalu. Žáci vybraní pomocí speciálních testů budou soustředěni ve specializovaných třídách, aby mohla být výuka co nejefektivněji zařazena do rozvrhu těchto tříd. pokud finanční situace dovolí budou tyto hodiny doplněny o další hodiny sportovní výchovy v rámci nepovinných předmětů. Jako přípravná fáze pro výuku rozšířeného předmětu TV je realizována výuka sportovní výchovy i na 1. stupni pro zájemce z jednotlivých tříd.



## **2.4 Výuka informatiky**

Celková koncepce školy je také zaměřena zvýšenou měrou na výuku informačních technologií. Škola se postupně vybavuje výpočetní technikou tak, aby byla co nejvíce přístupná práci ve všech částech školy. Na 1. stupni jsou postupně vybavovány všechny třídy alespoň jedním počítačem s přístupem na internet k volnému vyhledávání informací v průběhu vyučování. Všem třídám 1. stupně je volně přístupné obě učebny výpočetní techniky. Pro přípravu žáků na 1. stupni v tomto oboru je nutné, aby všichni učitelé byli připraveni pro práci s počítači a práci s vyhledáváním informací na internetu.

Na 2. stupni je v tomto školním roce zaveden předmět informatika do všech tříd. Třídy budou půleny vzhledem k malé kapacitě učeben výpočetní techniky a budou vyučovány proti půleným hodinám PČ. Ve škole je dobudovaná počítačová síť, do níž jsou zapojeny všechny počítače ve škole. K dispozici jsou dvě učebny informatika a internetová učebnička v školním klubu. Pro přípravu na vyučování a veškeré zpracování dokumentace školy jsou ve všech kabinetech a kancelářích školy počítače s přístupem na internet.

Předmět Informatika je zaveden v rámci disponibilních hodin tak, aby všechny třídy měly alespoň jednu hodinu Informatiky týdně.

Od školního roku 2007/2008 budeme v 1. a 6. ročníku přecházet na výuku podle vlastního Školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní školu.

## **3 Přehled pracovníků školy**

### **3.1 Základní údaje o pracovnících školy**

Škola je organizována jako úplná s devíti ročníky. V letošním školním roce byla výuka realizována ve 27 třídách. Celkový počet tříd na I. stupni činil 15, na II. stupni 12 tříd.

Vzdělávání a výchovu v ZŠ zabezpečovalo v přepočteném počtu 38 učitelů, výuku náboženství jako nepovinného předmětu zajišťoval na dohodu o pracovní činnosti 1 vyučující, 3,8 vychovatelky pracovaly ve školní družině a školním klubu

Provoz ZŠ dále zabezpečovaly na plný pracovní úvazek 1 ekonomka školy, 6,56 uklízečky, 1 školnice a 1 správce budov, který je plně hrazen z prostředků města.

Ve zařízení školního stravování – typ ŠJ v ZŠ pracovala 1 vedoucí ŠJ, 1 skladnice a zaučená kuchařka, 3 samostatné kuchařky a 3 pomocné kuchařky

Organizační struktura ve vedení školy - ředitel školy, zástupkyně pro 2. stupeň a zástupce pro 1. stupeň.

### **3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce**

Většina pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady podle zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Dvě z vyučujících I. stupně ZŠ mají aprobaci na 2. stupeň ZŠ a jsou povinni si náležitě vzdělání doplnit a zahájit příslušné magisterské studium nejdele do prosince 2009 podle zákona.

Hlavní předměty na II. stupni jsou vyučovány učiteli s příslušnou aprobací. Problémem zůstává aprobovanost výuky jazyků na obou stupních.

### 3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Průměrný věk pedagogických pracovníků je v ZŠ 42,6 let. Pedagogičtí pracovníci s praxí do 10 let je 7, do 20 let 20 a ostatní s praxí nad 20 let.

## 4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

### 4.1 Zápis k povinné školní docházce

K zápisu do první třídy pro škol. rok 2007/2008 se dostavilo 75 žáků celkem z toho 12 po loňském odkladu. Na základě žádosti rodičů doložené kladným stanoviskem PPP a odborného lékaře pro děti a dorost byly rozhodnutím ředitele školy povoleno pro příští školní rok 5 odkladů povinné školní docházky.

### 4.2 Výsledky přijímacího řízení

Devátou třídu ukončilo a stupeň základního vzdělání získalo 78 žáků. V rámci třídních schůzek byli o možnostech studia na víceletém gymnáziu informováni rodiče žáků 5. a 7. třídy. Této možnosti využilo x žáků.

Na studijní obory s maturitou bylo přijato 59 žáků tj. 75,6%. Do učebních oborů bylo přijato 19 žáků.

Gymnázium	11
Lyceum	2
OA	3
Soukromá OA	1
OA Gmünd	1
SZŠ	10
SUPŠ	4
SOŠ	28
ISŠ	2
SPŠ	8
SOU	4
Soukromá SŠ	4

## 5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

### 5.1 Průměrný prospěch tříd v 1. pololetí

Viz příloha č. 1

### 5.2 Průměrný prospěch tříd v 2.pololetí

Viz příloha č. 2

### 5.3 Průměrný prospěch v předmětech v 1. pololetí

Viz příloha č. 3

## 5.4 Průměrný prospěch v předmětech v 2. pololetí

Viz příloha č. 4

## 5.5 Údaje o integrovaných žácích

V letošním školním roce škola evidovala 111 žáků s nějakým druhem postižení. Všem žákům s postižením je věnována patřičná péče. 32 žáků má individuální vzdělávací plán, který třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem projednal s rodiči a se samotnými žáky a podle nichž se po dobu celého roku postupuje při výuce.

Ve druhém pololetí školního roku byl na základě odborného vyšetření doporučeno, aby pro jednu žákyni byl pro příští školní rok přijat do školy asistent učitele. Na základě doporučení SPC škola požádala Krajský úřad Jihočeského kraje o možnost zřídit místo pedagogického asistenta. Žádosti bylo vyhověno a místo pedagogického asistenta zřízeno k 1.9.2007.

Nedostatkem je, že se škole nedaří získat na místo školního psychologa odborně připraveného zaměstnance. Škola je zařazena do projektu VIP kariéra. Místo školního psychologa je po všech stránkách připraveno a škola je na spolupráci s psychologem zvyklá, ale bohužel na trhu není potřebně připravený odborník, který by mohl funkci zastat.

Spolupráce s PPP Český Krumlov je na velmi dobré úrovni. V případě potřeby rodiče na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě doporučení třídního učitele navštíví s dítětem poradnu a absolvují potřebná vyšetření. Podle vlastního rozhodnutí zpravidla dávají souhlas k informování školy o výsledku vyšetření, aby škola i rodina mohla spolupracovat v zájmu dítěte. S PPP jsou domlouvána i kontrolní vyšetření a individuální konzultace.

Talentovaným žákům je dána možnost vyniknout v předmětových olympiádách a v dalších soutěžích. V hodinách jsou jim zadávány náročnější úkoly a více samostatné práce.

Prospěchově slabším žákům je věnována pozornost přímo při vyučování. Jsou jim zadávány splnitelné úkoly a jsou vhodně motivováni k zájmu o učení. Pro žáky s pomalejším pracovním tempem nebo v případě delší absence žáka se osvědčují individuální konzultace a doučování.

## 5.6 Komentář k údajům o výsledcích výchovně- vzdělávacího procesu

Chování žáků se obešlo bez větších problémů. Žáci ve většině případů dodržovali školní řád, chovali se ukázněně ve škole, v areálu školy i na školních akcích.

Určité problémy přetrvávají v době přestávek a v době polední přestávky mezi vyučováním. Vadí nám neslušné výrazy v mluvě žáků, nevhodné chování k sobě navzájem, nedostatek opatrnosti ve vztahu k majetku školy. Problémem při cestě ze školy a při čekání na autobusové spoje je i kouření žáků, často s vědomím svých rodičů.

## 5.7 Přehled výchovných opatření za 1. a 2. pololetí

Viz příloha č. 7 a č. 8

Výchovná opatření byla udělena převážně za opakující se zapomínání pomůcek, nevhodné chování k dospělým a spolužákům, opakující se vyrušování při hodinách, nenošení úboru na Tv a nekázeň v době přestávek.

## **6 Výchovné poradenství**

Trvalou pozornost věnujeme oblasti výchovného poradenství a otázkám protidrogové prevence ve škole.

Výchovná poradkyně nemá plnou kvalifikaci v rámci zákona, ale doplňování svých znalostí a vědomostí věnuje hodně času a plně se věnuje své praxi a dosahuje velice dobrých výsledků při práci s dětmi tak v samotné práci dokumentační. Velmi pozitivně hodnotím i její jednání s odborníky v případě potřeby. V letošním školním roce pracovala podle plánu výchovného poradce pro školní rok 2006 – 2007. V oblasti profesionální orientace seznamuje žáky a jejich rodiče s nabídkou studijních a učebních oborů na základě informací ze středních škol, středních odborných učilišť, odborných učilišť a Úřadu práce v Č. Krumlově. Podává informace o přijímacím řízení, vydává, zpracovává a odesílá přihlášky ke studiu pro vycházející žáky a zájemce o víceletá gymnázia. Ve spolupráci s třídními učiteli se podílela na zpracování výstupních hodnocení pro žáky 9. třídy, které bylo součástí přihlášky na střední školu. Zprostředkovává vyšetření žáků v PPP, o závěrech informuje ostatní vyučující. Spolupracuje s třídními učiteli v otázkách vytváření IVP a v hledání nejvhodnějších způsobů práce na základě individuálních vzdělávacích programů pro žáky se specifickými poruchami učení a chování. Celoročně sleduje práci s integrovanými žáky. Průběžně sleduje problémové žáky, v případě potřeby svolává společné jednání s učiteli, rodiči, případně odbornými pracovníky v oblasti péče o děti a mládež. Je členkou výchovné komise školy.

Podílí se na přípravě zápisu dětí do 1. třídy, eviduje povolené odklady školní docházky. Spolupracuje s preventistou sociálně patologických jevů ve škole, se Školním parlamentem. Sleduje novinky v oblasti odborné literatury a dalšího vzdělávání především v oblasti práce s integrovanými žáky.

Jednotlivá témata k volbě povolání stanovená metodickým pokynem MŠMT byla zařazena převážně do výuky předmětů rodinná a občanská výchova.

## **7 Prevence sociálně patologických jevů**

Prevenici sociálně patologických jevů se ve škole věnuje p.učitel, který vyučuje na 2. stupni ZŠ. V letošním školním roce pracoval podle zpracovaného plánu prevence sociálně patologických jevů. Ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy zpracoval ucelený projekt, který byl podán jako podklad pro grant na KÚ České Budějovice a byl úspěšný. Věnuje se prevenci sociálně patologických jevů ve škole formou společných vícedenních pobytů jednotlivých tříd s programem zaměřeným na upevnění společných vztahů ve třídě, vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky. Na podporu tohoto projektu jsme v červnu 2006 získali dotaci od Krajského úřadu Jihočeského kraje ve výši 96 000 Kč. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní školy, s třídními učiteli. V rámci svých konzultačních hodin je k dispozici žákům i jejich rodičům při řešení všech problémů. Neustálou pozornost věnuje jakýmkoli projevům šikany, agrese, rasismu a hned v zárodku je se všemi zúčastněnými stranami citlivě řeší. Ve škole se v průběhu školního roku nevyskytl žádný závažný případ v této oblasti. Drobné projevy netolerantního a nevhodného chování žáků vůči sobě byly řešeny zpravidla domluvou.

Školní preventista sleduje novinky v oblasti literatury a vzdělávacích akcí, buduje školní knihovnu a videotéku, která slouží učitelům, žákům a jejich rodičům, a dále se sám v této oblasti pravidelně vzdělává formou nejrůznějších kurzů, seminářů. Spolupracuje s PPP a tamějším pracovníkem v oblasti protidrogové prevence.

V rámci projektu se uskutečnily tyto akce:

Nanečisto	– projekt pro snadnější vstup žáků do školy.
Partnerství	- projekt pro spolupráci 1. a 9. tříd.
Školní snění	- setkání dětí s bezpečnou tváří zvířete canisterapie
Černé semináře	- dílna pro 5. třídy na téma návykové látky.
Zátoň 1	- stmelovací víkendy na vytvoření nových kolektivů v 6. třídě.
Zátoň 2	- zážitkový kurs pro 8 třídu, Peer programy
Školní parlament	- umožnit spolurozhodovat o činnosti školy.
Školní klub	- zapojit do činnosti i děti ze slabšího rodinného prostředí.
Školní rádio	- umět informovat spolužáky o aktuálním dění ve škole a naučit se pro jiné připravit dobrou zábavu.

## **8 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy**

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z přijatého plánu kontrolní a hospitační činnosti pro letošní školní rok. Plán konkrétně vymezil rozdělení pravomocí na členy vedení školy, tedy na ředitele školy a jeho zástupce. Rozdělení pravomocí odpovídá organizačnímu schématu školy. Mezi hlavní cíle hospitací a kontrol byla zahrnuta realizace učebních dokumentů v 1. – 9. ročníku (učební program Základní škola), hodnocení dovedností a znalostí žáků v návaznosti na vypracované tematické plány, osvojování a rozvíjení klíčových kompetencí žáků v souvislosti s přípravou a tvorbou ŠVP, sledování úrovně práce s integrovanými žáky a se žáky se specifickými poruchami učení (individuální přístup, redukce učiva, motivační prvky ve výuce, způsob hodnocení), práce talentovanými žáky (zadávání náročnějších úkolů, zapojení do soutěží a olympiád), kvalita výchovně vzdělávací práce, využívání didaktické a výpočetní techniky, učebních pomůcek pro zvýšení názornosti učiva, formy aktivizace žáků, způsob vedení k jejich samostatnosti, tvořivému myšlení, kvalita práce s předškolními dětmi s přihlédnutím k její specifčnosti, kontrola práce provozních zaměstnanců, dodržování zásad BOZP. Každá hospitační byla s dotyčným učitelem rozebrána formou rozhovoru s vyvozením konkrétních závěrů a sepsáním zápisu.

Pozitiva :

plnění učebních osnov v jednotlivých třídách podle vzdělávacího programu Základní škola  
časové dodržování tematických plánů  
individuální přístup k žákům  
tvořivost, přemýšlivost, samostatnost  
vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků – kompetence k učení, k řešení problémů, pracovní, komunikační, sociální, občanská kompetence  
pestrá stavba hodin – aktivizující metody práce  
spojení teoretických poznatků a praktických zkušeností  
střídání různých činností, vysoký podíl skupinové práce  
příjemná, bezpečná atmosféra ve třídě  
vylepování výstupů z práce žáků ve třídách nebo na chodbách  
využívání kladné motivace k učení a k práci  
objektivita hodnocení žáků  
rozvíjení schopnosti vlastního sebehodnocení žáků a jeho objektivitu  
zvyšující se trend vést žáky k přemýšlení nad odvedenou prací, k hodnocení vzájemné pomoci a spolupráce s ostatními

posilování žákovy sebedůvěry, orientace na to, co dokáže, v čem je dobrý  
vedení žáků k diskusi, k logickému přemýšlení, k přesvědčivé argumentaci  
práce s chybou, možnost opravy, doplnění učiva  
tolerance vůči sobě navzájem

Negativa :

estetický vzhled tříd – úklid nepotřebných věcí, málo názorných materiálů ve třídě,  
nepořádek po hodině  
prohlubovat vyjadřovací schopnosti žáků, více se zaměřit na ústní projev  
číst text s porozuměním, cvičit správnou techniku čtení  
zadávat častěji domácí přípravu v různých stupních obtížnosti  
více se zaměřit na nadané, talentované žáky a zapojit je do nejrůznějších olympiád a soutěží  
minimálně okresního formátu  
dbát na dodržování dohodnutých pravidel chování a vystupování žáků  
využívat možnosti vzájemných hospitací v hodinách svých kolegů

V kontrolní činnosti se věnuje vedení školy také provozním zaměstnancům. Zaměření  
kontrolní činnosti bylo směřováno na kvalitu vykonávané práce a dodržování zásad BOZP.

Pozitiva :

pracovní řád a pracovní náplně jsou všemi pracovníky řádně plněny, k porušování vnitřních  
směrnic nedocházelo, vzniklé nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Zásady BOZP byly  
dodržovány, OOPP používány podle rozpisu o přidělení a včas obměňovány, jejich evidence  
byla vedena.

Negativa :

- větší samostatnost a aktivita při plnění složitějších úkolů, hlavně při zajišťování revizí,  
oprav a údržby budovy.

## **9 Doplnky vzdělávání a výchovy**

### **9.1 Doplnkové formy vzdělávání**

Jako doplnku vzdělávání a výchovy bylo využito exkurzí, besed, výletů, výstav a  
kulturních představení pro žáky jednotlivých ročníků.

Viz příloha č. 9

### **9.2 Celoškolní akce ve školním roce**

Návštěva Ekofilmu

Spaní ve škole pro školní klub

Spaní ve škole pro některé třídy

Karneval pro 1. stupeň

Pěvecká soutěž „Rozbal to“ pro 1. stupeň

Velikonoční dílna

Den Země

Krumlovský veletrh

Diskotéka pro 2. stupeň

Den plný prevence

Projekt pravěk pro 6. třídy

Čertovské rojení a jarmark  
 Helpíkův pohár pro 5 třídy  
 Setkání partnerských měst Vöcklabruck  
 „Klání mladých pánů“ soutěž při krumlovských slavnostech  
 Keramické sympóziium  
 Akademie 9. tříd

### 9.3 Předmětové soutěže - olympiády

Recitační soutěž	Školní kolo	Okresní kolo	Krajské kolo
Český jazyk	školní kolo	okresní kolo	
Matematika	školní kolo	okresní kolo	
Chemie	školní kolo	okresní kolo	
Konverzace v angličtině	školní kolo	okresní kolo	krajské kolo
Dějepis	školní kolo	okresní kolo	krajské kolo
Pythagoriáda	školní kolo		
Zeměpis	školní kolo	okresní kolo	
Biologie	školní kolo	okresní kolo	
Jihočeský zvonek	školní kolo	okresní kolo	
„Já občan“	školní kolo		celostátní kolo
Historiáda		okresní kolo	

### 9.4 Autoevaluační testy

Testy Cermat pro 9. třídy  
 Testy cermat pro 5. třídy  
 Scio testy 8. ročník

### 9.5 Sportovní soutěže

Přespolní běh 1. stupeň			
Přespolní běh 2.stupeň	školní kolo	okresní kolo	krajské kolo
Plavání		okresní kolo	
Florbal hoši	okreskové kolo	okresní kolo	
Florbal dívky	okreskové kolo	okresní kolo	
Malá kopaná	okreskové kolo	okresní kolo	
Basketbal hoši	okreskové kolo		
Dopravní soutěž	školní kolo	okresní kolo	
Soutěž o nejrychlejší veverku	školní kolo		
Hauzenberg sportovní soutěže			
Srovnávací soutěž sportovních tříd			celostátní kolo
Mc Donald Cup	okreskové kolo	okresní kolo	
Atletická olympiáda 1. stupeň	školní kolo	okresní kolo	
Atletická olympiáda 2. stupeň	školní kolo	okresní kolo	

### 9.6 Soutěže a akce sportovních tříd

Soustředění přípravné Brloh  
 Soustředění přípravné Kyjov  
 Krajský přebor žáků

Krajský přebor žákyň  
Kvalifikace do Českého poháru žákyň  
Kvalifikace do Českého poháru žáků  
Volejbalový turnaj pro rodiče a děti  
Minivolejbalové soutěže školní  
Minivolejbalová série pro sportovní třídy  
Soustředění volejbalistů Řecko  
Soustředění 9.tříd Chorvatsko

## 9.7 Lyžařský výcvik

V průběhu ledna a února byly v letošním roce naplánovány lyžařské kurzy. Bohužel pro nepříznivé klimatické podmínky proběhl pouze kurz třídy 7.C a 4.A na Kramolíně. Děti byly ubytované v hotelu Gabriel. Ani v tomto termínu nebyly podmínky pro konání kurzu ideální.

## 9.8 Plavecký Výcvik

Plavecký výcvik pro 3. a 4. třídy probíhal v únoru a březnu 2007 na plaveckém bazénu v Českém Krumlově.

## 10 Školní parlament

ŠP se scházel pravidelně 1x měsíčně pod vedením paní učitelky Severové. Jednání se pravidelně zúčastňoval ředitel školy nebo jeho zástupci. Parlament se zabýval přípravou řady celoškolských akcí a jejich zhodnocením, projednával otázky dodržování školního řádu, k nabídce mimoškolní činnosti. Členové byli seznamováni s chystanými investičními akcemi ve škole. Z jednotlivých jednání byl pořizován a vyvěšován na nástěnce ŠP zápis. O jednáních a výsledcích jednání byli ostatní žáci informováni v hodinách OV, RV a třídnických hodinách. Celkem se ŠP sešel 10x.

## 11 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu DVPP zpracovaného ředitelkou školy v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a jeho přílohy pro příslušný školní rok.

### 11.1 Stanovené priority

- studium v oblasti pedagogických věd – nutnost dosáhnout plné odborné kvalifikovanosti u dvou vyučujících prvního stupně se zahájením studia nejpozději od počátku školního roku 2008/2009
- funkční studium pro ředitele škol – ředitel školy zahájil v lednu 2007 FS II, které dokončí na jaře 2008 obhajobou závěrečné práce na téma Autoevaluace školy.
- studium k rozšíření odborné kvalifikace - v oblasti cizích jazyků v rámci národního



projektu Brána jazyků vyučující AJ od října 2005 absolvuje kurz v rozsahu 200 hodin pro dosažení jazykové úrovně B2 a získání osvědčení jazykové úrovně B2 s doložkou o dílčí způsobilosti k výuce jazyka.

- průběžné vzdělávání – v letošním školním roce bylo průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků školy zaměřeno především na školení, kurzy a semináře k tvorbě ŠVP.

Zástupkyně ředitele školy prošla 3 denním vzdělávacím kurzem organizovaným MŠMT v rámci národního projektu Koordinátor, celý pedagogický sbor absolvoval v době podzimních prázdnin dvoudenní seminář Metody RWCT a jejich využití ve školní výuce. Nabídky národního projektu Brána jazyků pro zvýšení svých jazykových znalostí využili 4 učitelé školy, kteří se vzdělávají v NJ a AJ. Další dvě učitelky I. stupně hodlají využít nabídky NIDV Jazyk hrou a získat základy znalostí AJ.

Další kurzy a semináře průběžného vzdělávání v rozsahu minimálně 4 vyučovací hodiny byly obsahově zaměřeny na nové poznatky z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, na prevenci sociálně patologických jevů, na znalosti v oblasti nové školské legislativy, na oblast ICT. Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

## 11.2 SIPVZ

V rámci SIPVZ je stav proškolení pedagogických pracovníků tento:

Úroveň Z	100%
Úroveň PO	88%
Úroveň PV I	84%
Úroveň PV II	67%
Závěr	67%

Stav proškolení na škole je tedy nadprůměrný. Všichni proškolení učitelé pracují s výpočetní technikou na velmi dobré uživatelské úrovni.

## 11.3 Společné školení učitelů

Školení pro přípravu ŠVP

Prezentační školení pro interaktivní tabule

Školení na tvorbu programů na interaktivní tabuli

Společná návštěva učitelů v Hauzenbergu

Instruktaž Vodní záchranné služby Český Krumlov

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li jeho čerpání vážné provozní důvody. Samostudium využívali pedagogičtí pracovníci školy především v době vedlejších prázdnin k přípravě a tvorbě jednotlivých kroků ŠVP, ke studiu příslušné školské legislativy, k seznámení se s příslušnými vnitřními předpisy a směrnicemi školy.

Z nepedagogických pracovníků školy se v průběhu školního roku pravidelně vzdělávala ekonomka školy především v oblasti mzdových a ekonomických záležitostí a příslušné legislativy, vedoucí školní jídelny v oblasti nových stravovacích a hygienických předpisů, v oblasti legislativy školního stravování a školnice ZŠ v oblasti dodržování předpisů BOZP a PO.

## **12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

### **12.1 Kontrola úrovně společenskovedního vzdělávání**

5.–7. června 2007 proběhla inspekce zaměřená na užití nových metod a způsobů práce v předmětech společensko – vědních. Všechna činnosti školy v tomto směru byly pracovníky školní inspekce hodnoceny velmi kladně. Mnoho činností bylo vyhodnoceno jako příkladné.

Závěrečné celkové hodnocení školy :

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve sledované společenskovední oblasti dosahují úrovně příkladů dobré praxe ( nejvyšší možné hodnocení).

## **13 Údaje o ostatní kontrolní činnosti**

### **13.1 Kontrola VZP**

Proběhla 13.2.2007. Výsledek kontroly bez závad a uložených opatření.

### **13.2 Kontrola na hospodaření s rozpočtem a vedení účetnictví.**

Proběhla od 28.5. do 1.6.2007. Zápis z kontroly zatím nedodán.

### **13.3 Kontrola Hasičského záchranného sboru.**

Kontrola proběhla 21.6.2007.

Zjištěné závady jsou uvedeny v zápise přístupném v kanceláři ředitele školy. Závady je nutno odstranit do 10.9.2007 budou provedeny ve spolupráci s firmou Kohout, která pro školu zabezpečuje plnění PO.

## **14 Základní údaje o hospodaření školy**

Viz finanční zpráva za rok 2006, která je přílohou.

## **15 Projednání výroční zprávy školy**

Výroční zpráva školy bude projednána a předložena ke schválení Školské radě Základní školy a Mateřské školy Chvalšiny nejpozději do 15.09.2007. Následně bude do 14 dnů předložena k projednání a schválení zřizovateli školy a zveřejněna na přístupném místě ve škole.

Přílohy:

V Českém Krumlově 31. 7. 2007.

Mgr. Dalibor Carda  
ředitel školy