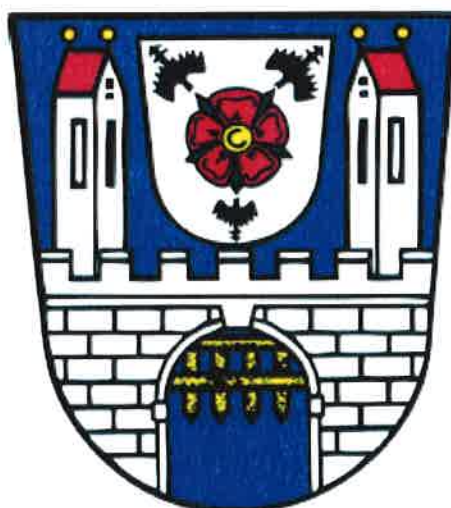


MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV - MĚSTSKÝ ÚŘAD ČESKÝ KRUMLOV	dokument číslo
ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE	1 / 2015 / OŠSM ^u
PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI ZŘÍZENÝMI MĚSTEM ČESKÝ KRUMLOV	počet stran: 20



Účinnost od 13.7.2015

vyhotovil: Mgr. Jana Kitzbergerová	schválil: RM usnesení č.434/RM21/2015 dne: 13.7.2015
podpis:  Mgr. Zdeňka Kráková vedoucí OŠSM	Podpis:  Mgr. Dalibor Carda starosta města

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov (dále jen „Pravidla“), upravují a sjednocují postup příspěvkových organizací zřízených městem Český Krumlov dle § 23 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce s předpokládanou hodnotou stanovenou v čl. 2, bod 1 Pravidel.
2. Tato pravidla jsou plně v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále také jen „zákon“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, ostatními souvisejícími právními předpisy a vnitřními předpisy jednotlivých příspěvkových organizací.

Čl. 2.

Působnost Pravidel

1. Tato pravidla upravují postup příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jako „VZMR“) v případech, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku 400.000,00 Kč včetně bez DPH.

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou dále členěny podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky takto:

a) I. kategorie: VZMR na dodávky, služby a stavební práce do 100 000,00 Kč včetně bez DPH

b) II. kategorie VZMR na dodávky, služby a stavební práce od 100 000,01 Kč bez DPH a do 400 000,00 Kč včetně bez DPH

2. V případech, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky přesáhne částku 400 000,00 Kč bez DPH a nepřesáhne finanční limit stanovený v § 12 odst. 3 zákona, je zadavatelem zřizovatel, který postupuje podle zákona a platných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov.
3. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, jejíž zadávání se v souladu s § 18 odst. 5 zákona neřídí zákonem.

Čl. 3.

Specifikace pojmů

1. **Zadavatelem** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2 písm. c) zákona je příspěvková organizace zřízená městem Český Krumlov.

2. **Oprávněnou osobou** k plnění úkolů v rámci zadávání veřejných zakázek dle těchto Pravidel je ředitel příslušné příspěvkové organizace.
3. **Veřejná zakázka malého rozsahu** pro účely těchto Pravidel je zakázka realizovaná mimo režim zákona, a to buď přímým nákupem (v rozsahu dle čl. 2, bod 1 písm. a) nebo na základě objednávky či smlouvy (v rozsahu dle čl. 2, bod 1 písm. b). Veřejné zakázky se podle předmětu plnění dělí na zakázky na dodávky, zakázky na služby a zakázky na stavební práce.
4. **Předpokládanou hodnotou zakázky** se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty, a to cena ke dni odeslání / zveřejnění výzvy k podání nabídky / oslovení zájemců. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje přiměřeně podle zásad uvedených v ustanovení § 13 až § 16 zákona.

Čl. 4

Povinnosti zadavatele

1. Veřejné zakázky musí být zadány transparentním, nediskriminačním postupem a za dodržení zásady rovného zacházení v souladu s § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
2. Oprávněná osoba zejména:
 - a) rozhoduje o vyhlášení VZMR,
 - b) stanoví podmínky zadání VZMR v souladu s přílohami těchto Pravidel,
 - c) připravuje další dokumenty (např. podklady pro uzavření smluv atd.),
 - d) v průběhu zadávacího řízení vyřizuje běžnou korespondenci,
 - e) rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
 - f) uzavírá objednávku nebo smlouvu s dodavatelem.
3. Oprávněná osoba je povinna zabezpečit průběh VZMR tak, aby tento byl v souladu se zákonem, právními předpisy souvisejícími a jeho vnitřními předpisy.
4. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s pravidly uvedenými v § 13, § 14, § 15 a § 16 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.
5. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky s cílem snížit její hodnotu pod stanovené limity. Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí, nebo všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek. Pokud chce zadavatel uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit předpokládanou hodnotu vypočítanou za jedno účetní období počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období krát čtyři roky.

6. Zadavatel není povinen sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. potraviny, pohonné hmoty, letenky apod.).
7. Je-li předmět nebo plnění VZMR rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu § 13 odst. 4 zákona.
8. Zadavatel je povinen v případě uzavírání konkrétní písemné smlouvy s vybraným uchazečem zajistit, aby ve smluvním dokumentu byl výslovně udělen souhlas s uveřejněním smlouvy vč. jejích příloh způsobem uvedeným níže v čl. 5, bod 3.
9. Oprávněné osoby jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci pořízenou v režimu VZMR dle těchto Pravidel, tak, aby mohla být kontrolována zřizovatelem nebo jinými kontrolními orgány dle příslušných právních předpisů.
10. Hodnotící kritéria. V zadávacích podmínkách může být využito jen jedno z těchto kritérií:
 - a) výše nabídkové ceny bez DPH nebo s DPH (o výběru dodavatele rozhodne nejnížší nabídková cena),
 - b) ekonomická výhodnost nabídky (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech, nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii).
11. Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace (viz. analogicky dle § 50 a násl. zákona).
12. Při zadávání VZMR musí zadavatel vycházet z informací o trhu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.

Čl. 5.

Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. Výjimka v postupu při výběru dodavatele je možná při nákupu učebnic, pracovních sešitů a učebních pomůcek a v případě, kdy poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. V takovém případě může zadavatel oslovit jediného dodavatele. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.
2. Zadavatel není povinen dle těchto pravidel postupovat, pokud jde o zakázky, které budou pořizovány zcela dle aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat a jsou realizovány jako důsledek např. nepředvídatelných poškození, zničení majetkových hodnot - havárií.
3. Oprávněná osoba je povinna vést evidenci zadaných VZMR a sledovat objem celkového plnění obdobných, spolu souvisejících zakázek, zadaných jednomu subjektu tak, aby nedošlo k překročení limitů uvedených v čl. 2, bod 1 Pravidel.
4. U zakázek s předpokládanou hodnotou plnění nad 50.000,00 Kč bez DPH zveřejní zadavatel na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na webových stránkách zřizovatele název veřejné zakázky, její předmět, předpokládanou hodnotu, údaje o dodavateli a cenu, za kterou je zakázka realizována. Pokud se zveřejňování provádí na webových stránkách zřizovatele, činí se tak prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov.

5. Zakázky s předpokládanou hodnotou plnění nad 100.000,00 Kč bez DPH jsou zveřejňovány na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na webových stránkách zřizovatele. Zveřejňuje se protokol o zadávacím řízení pro veřejné zakázky II. kategorie (čl. 2, bod.1 písm. b). Pokud se zveřejňování provádí na webových stránkách zřizovatele, činí se tak prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov.
6. Oprávněná osoba může rozhodnout, že se těmito pravidly příspěvková organizace nemusí řídit při zadávání VZMR spolufinancovaných z prostředků EU zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, pokud postup při zadávání takových zakázek stanoví pravidla příslušného Operačního programu, kterými je příspěvková organizace povinna se při zadávání VZMR řídit.
7. Rada města Český Krumlov může rozhodnout, že se příspěvková organizace zřízená městem Český Krumlov nemusí řídit těmito pravidly a to zejména v těchto případech:
 - a) při dlouhodobých investičních akcích
 - b) hrozí-li nebezpečí z prodlení
 - c) je-li to nutné pro zachování a rozvoj majetku příspěvkové organizace
 - d) z důvodu účelného a hospodárného využití majetku příspěvkové organizace v souladu s jejími zájmy a úkoly
6. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.

Čl. 6.

Účinnost pravidel

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dne: 13.7.2015
2. Těmito pravidly se ruší Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov schválená Radou města Český Krumlov dne 19.11.2012 usnesením č. 549/33/2012.
3. Veřejné zakázky, rep. zadávací řízení zahájená před účinností těchto Pravidel se dokončí podle dosavadních předpisů
4. Tato pravidla schválila Rada města Český Krumlov dne 13.7.2015, usnesením č. 0434/RM21/2015.

V Českém Krumlově, dne 13.7.2015



starosta

Přílohy:

- č.1 - Postup při zadávání veřejných zakázek I. kategorie
- č.2 - Postup při zadávání veřejných zakázek II. kategorie
- č.3 - Přehled základních principů pro zadávání VZMR
- č.4 - Vzor výzvy vč. krycího listu, čestného prohlášení a seznamu subdodavatelů
- č.5 - Protokol o zadávacím řízení veřejných zakázek II. kategorie
- č.6 - Rozhodnutí a oznámení zadavatele o zrušení VZMR

Příloha č. 1)

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR I. KATEGORIE
(předpokládaná hodnota veřejné zakázky do 100 000,00 Kč včetně bez DPH)

Minimální počet vyzvaných uchazečů: 1

Termín pro předložení nabídek: není stanoven

V případě potřeby může zadavatel postupovat postupem pro zadávání VZMR II. kategorie. Pokud takový postup zadavatel zvolí, bude dodržen v průběhu celého zadávacího řízení.

- 1. Přímý nákup:** zajišťuje osoba oprávněná, a to pouze za cenu v čase a místě obvyklou, zadavatel je při tomto postupu povinen vycházet z informací o trhu a z vlastní zkušenosti v oboru. Tyto zakázky mohou být realizovány na základě objednávky nebo smlouvy (uzavřené ústní nebo písemnou formou).
- 2. Průzkum trhu:** u zakázek s předpokládanou hodnotou od 50.000,01 Kč do 100.000,00 Kč včetně bez DPH bude proveden průzkum trhu a bude vyhotovena písemná zpráva o provedení průzkumu trhu obsahující informace o cenách v místě a čase obvyklých zjištěných průzkumem trhu (např. průzkumem trhu na internetu, formou oslovení případných uchazečů – e-mailem, telefonicky apod.)
- 3. Zakázky s předpokládanou hodnotou od 50.000,01 Kč do 100.000,00 Kč včetně** mohou být realizovány pouze formou **písemné objednávky** nebo na základě **písemné smlouvy**.
- 4. Archivace dokladů:**
 - doklad o zaplacení (pokladní paragon/stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo paragon obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad,
 - písemná objednávka nebo písemná smlouva, pokud byla uzavřena,
 - písemná zpráva o provedení průzkumu trhu u zakázek s předpokládanou hodnotou od 50.000,01 Kč do 100.000,00 Kč včetně bez DPH.
- 5. Zveřejňování na webu:** zadavatel je povinen po ukončení zadávacího řízení v případě veřejné zakázky s hodnotou plnění nad 50.000,00 Kč bez DPH včetně zveřejnit rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na stránkách zřizovatele a to prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov. Zveřejnění bude provedeno dle čl. 5 bod 4. pravidel – bude zveřejněn název veřejné zakázky, její předmět, předpokládaná hodnota, údaje o dodavateli a cena, za kterou je zakázka realizována

Příloha č. 2)

POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VZMR II. KATEGORIE

(předpokládaná hodnota zakázky od 100 000,01 Kč do 400.000,00 Kč včetně bez DPH)

Minimální počet vyzvaných uchazečů: 3

Termín pro předložení nabídek: stanovit přiměřenou lhůtu

Působnost zadavatele plní: oprávněná osoba (ředitelé příspěvkových organizací)

1. **Příprava zakázky:** stanovení závazných podmínek a kritérií pro výběr dodavatele.
2. **Výzva k podání nabídky:** prokazatelné oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek – písemně, např. e-mailem, faxem. Oprávněná osoba vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat.

Zadavatel může zveřejnit výzvu k podání nabídky rovněž na svých webových stránkách popř. na webových stránkách zřizovatele nebo jiným vhodným způsobem a umožnit tak účast v soutěži neomezenému okruhu zájemců. Výzva musí být v takovém případě zveřejněna ode dne odeslání výzvy k podání nabídek do konce lhůty k podání nabídek.

Výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele
- b) název a popis předmětu zakázky
- c) lhůtu a místo pro podání nabídky
- d) údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky
- e) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- g) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. v jakém jazyce má být nabídka zpracována, co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami
- h) obchodní podmínky nebo návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem
- i) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- j) dobu a místo plnění zakázky
- k) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští
- l) platební podmínky

Výzva k podání nabídky může dále obsahovat např.

- a) požadavky na kvalifikační předpoklady dodavatele analogicky dle § 50 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů viz. příloha č. 4)

b) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím (viz. příloha č. 4)

c) termín prohlídky místa plnění

d) požadavek na složení jistoty ve výši do 2 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky analogicky dle § 67 zákona

3. Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek: oprávněná osoba zajistí informovanost všech uchazečů, kteří byli vyzváni k podání nabídky, nebo kteří na základě zveřejnění výzvy k podání nabídek projeví o zakázku zájem. Dodatečné informace (změny zadávacích podmínek, příp. odpovědi na otázky uchazečů) budou rozeslány všem známým uchazečům a zveřejněny na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na webových stránkách zřizovatele, příp. uveřejněny dalším způsobem, jakým byla uveřejněna původní výzva k podání nabídek. V případě potřeby bude lhůta pro podání nabídek adekvátně prodloužena. V případě takové změny podmínek VZMR, která může rozšířit okruh možných zájemců o podání nabídky, musí oprávněná osoba prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

4. Rozhodnutí o výběru: rozhodnutí zadavatele na základě zhodnocení nabídek, zadavatel vhodným způsobem informuje uchazeče o výběru nejvhodnější nabídky příp. zrušení veřejné zakázky.

5. Plnění zakázky: na základě písemné smlouvy nebo na základě písemné objednávky potvrzené uchazečem. **Uzavřít smlouvu písemně je zadavatel povinen u VZMR s předpokládanou hodnotou nad 200.000,01 Kč včetně bez DPH.**

6. Odpovědnost za správnost: zadavatel odpovídá za soulad zadání s právními předpisy, vnitřními předpisy.

7. Archivace dokladů:

a) doklady prokazující oslovení min. 3 dodavatelů vč. originálu výzvy popř. doklad o zveřejnění výzvy na webu nebo jiným vhodným způsobem

b) nabídky uchazečů,

c) řádně vyplněný a podepsaný protokol o zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie,

d) smlouva, případně uchazečem písemně akceptovaná objednávka,

e) případně jiné doklady související s VZMR.

9. Zveřejňování na webu: zadavatel je povinen po ukončení zadávacího řízení v případě veřejné zakázky s hodnotou plnění nad 100 000,01 Kč bez DPH včetně zveřejnit rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení (protokol o zadávacím řízení pro VZMR II. kategorie), na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na stránkách zřizovatele a to prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov.

Zadavatel je povinen po ukončení zadávacího řízení v případě veřejné zakázky s hodnotou plnění nad 200 000,01 Kč bez DPH včetně zveřejnit smlouvu uzavřenou s vítězným uchazečem vč. dodatků na webových stránkách příspěvkové organizace nebo na stránkách zřizovatele a to prostřednictvím Odboru školství, sportu a mládeže Městského úřadu Český Krumlov.

PŘEHLED ZÁKLADNÍCH PRINCIPŮ PRO ZADÁVÁNÍ VZMR

Obsahuje kategorizaci zakázek malého rozsahu zadávaných příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov, výčet oprávněných osob k zadání VZMR, oprávnění jednat za zadavatele, postup zadávání, vyhodnocení a rozsah zveřejnění

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU						
Kategorie	Předpokládaná cena v Kč	Zadáva, rozhoduje, zodpovídá.	Podepisuje	Postup	Vyhodnocení	Zveřejnění na webu
I.	do 100.000,00 včetně bez DPH dodávky, služby, stavební práce	ředitelé příspěvkových organizací	ten, kdo zadává	přímý nákup/ od 50.000,01 Kč včetně průzkum trhu, písemná objednávka nebo písemná smlouva	rozhodnutí oprávněné osoby	U zakázek s předpokládanou hodnotou nad 50.000,00 Kč bez DPH bude zveřejněn výsledek zadávacího řízení dle č. 5 bod 4. pravidel
II.	nad 100.000,01 – do 400.000,00 včetně bez DPH dodávky, služby, stavební práce	ředitelé příspěvkových organizací	ten, kdo zadává	oslovení min. 3 dodavatelů k podání nabídek viz. Příloha č. 2/ od 200.000,01 Kč včetně bez DPH písemná smlouva	rozhodnutí oprávněné osoby	rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení (protokol o zadávacím řízení), písemná smlouva od 200.000,01 Kč včetně bez DPH

Příloha č. 4) Nepovinný vzor výzvy vč. krycího listu, seznamu subdodavatelů a čestného prohlášení – tento vzor obsahuje krom povinných náležitostí i volitelné složky výzvy, které jsou označeny modře

ZÁKLADNÍ / MATEŘSKÁ ŠKOLA / MĚSTSKÁ KNIHOVNA

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Český Krumlov

Zadavatel, (základní / mateřská / knihovna) škola....., Vás tímto vyzývá k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na: (dodávky - stavební práce - služby)

Název akce:

Evidenční číslo zakázky:

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:

Sídlo:

IČ:

Zastoupen: xxx

Kontaktní osoba: xxx

Telefon: xxx

Email: xxx

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jebez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu

3. Místo plnění veřejné zakázky (místo by mělo být blíže konkretizováno - např. pozemkem, par. číslem, rejstříkovým číslem památky atd.)

4. Doba plnění veřejné zakázky

měsíc, rok - měsíc, rok

5. Zadávací lhůta (doba po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkou)

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Přestože zadávaná veřejná zakázka malého rozsahu nepodléhá režimu zákona, zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace ve smyslu § 50 zákona.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 53 zákona)

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz příloha), které podepisuje vždy osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ve vztahu k písm. a) a b) toto prohlášení podepisují všichni statutární zástupci uchazeče nebo všichni členové orgánu, který tvoří statutární orgán uchazeče. Uchazeč, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, doloží platné dokumenty vztahující se k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona na vyzvání zadavatele před podpisem smlouvy.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 54 zákona)

Uchazeč, nebo zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, přičemž listina bude doložena v prosté kopii,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (doloženo v prosté kopii).

6.3 Technické kvalifikační předpoklady (analogicky dle § 56 zákona)

Uchazeč nebo zájemce prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- **seznam minimálně 3 dodávek / služeb / stavebních prací stejného nebo obdobného typu** jako je předmět plnění veřejné zakázky, realizovaných uchazečem v posledních **xxx** letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.
- a) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. e) zákona popisy nebo fotografie zboží** určeného k dodání (doloženo v prosté kopii) – uchazeč toto doloží technickým listem u každého požadovaného zboží a výrobku a/nebo,
 - b) **ve smyslu § 56 odst. 1 písm. f) zákona doklad prokazující shodu požadovaného výrobku** vydaným příslušným orgánem (doloženo v prosté kopii).
 - c) **opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**, která bude uchazeč schopen použít při plnění veřejné zakázky, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
 - d) **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců** uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců) uchazeče nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, nebo
 - e) **přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení**, které bude mít uchazeč při plnění veřejné zakázky k dispozici.

7. Pravost dokladů, doklady subdodavatele, seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona,

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč nebo zájemce může doložit splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, 2 zákona a profesních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a) až d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §§ 125 a násl. zákona. Dále může prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným podle §§ 133 a násl. zákona v rozsahu v něm uvedeném.

8. Uchazeč nebo zájemce dále předloží

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele případně předloží čestné prohlášení, že žádná z osob, na které se předmětný kvalifikační předpoklad vztahuje, v posledních 3 letech u zadavatele nepracovala a učiní prohlášení, že na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele nebo člen realizačního týmu zadavatele
- b) v případě, že je uchazeč nebo zájemce akciovou společností; v tom případě doloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
- d) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- e) pojistnou smlouvu.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

11. Požadavky na způsob zpracování nabídky, včetně nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky jako nedílná součást návrhu smlouvy.

Uchazečem navržená cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou a zahrnující veškeré náklady nutné pro plnění zakázky. Nabídkovou cenu není možné překročit nebo měnit a uchazeč je vázán nabídkovou cenou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze z důvodu změny zákona o DPH s dopadem na nabídkovou cenu.

Podkladem pro nacenění je přiložený výkaz výměr - uvést v případě stavebních prací.

12. Místo a termín pro doručení nabídek

Termín pro doručení nabídek:

poštou na adresu:

osobně na adresu:

e-mailem na adresu:

apod.

13. Doklady

Nabídka uchazeče musí být podána písemně a podepsána osobami oprávněnými jednat za uchazeče. V případě zmocnění k podpisu dokladů jiným zástupcem uchazeče musí být písemné zmocnění k tomuto úkonu podepsané statutárním zástupcem přiloženo k nabídce. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s obsahem (včetně příloh). Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem nabídky musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů nabídky. Nabídka včetně všech dokladů bude zpracována v českém jazyce. Dodatečně vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních a profesních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému je prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů a předkládají se v prosté kopii.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neporušené obálce a označena tímto textem:

Veřejná zakázka malého rozsahu Název akce: „NEOTVÍRAT DO ÚŘEDNÍHO OTEVŘENÍ“

Obálka musí být na uzavření opatřena razítkem, případně jménem a podpisem uchazeče. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče.

14. Požadavek zadavatele na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

1. Krycí list nabídky,
2. Obsah nabídky,
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií,
4. Doklady o splnění profesních, kvalifikačních kritérií a technických kvalifikačních kritérií,
5. Seznam případných subdodavatelů,
6. Vlastní nabídka včetně rozpočtu a časového harmonogramu,
7. Návrh smlouvy – doplněný a podepsaný (text přiložený k výzvě o podání nabídky je jednotný a závazný pro všechny uchazeče, návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu, originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky)¹,
8. Prohlášení zájemce o celkovém počtu listů nabídky

15. Hodnoticí kritéria (vybrat způsob hodnocení)

Hodnotícím kritériem je / jsou xxx (dle návrhu zadání veřejné zakázky).

- | | |
|---|-------------|
| 1. Celková nabídková cena (včetně DPH / bez DPH) | s váhou ... |
| 2. xxx | s váhou ... |
| 3. xxx | s váhou ... |

Předložené nabídky uchazečů budou hodnoceny ...

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude ...

V případě zvolení hodnoticího kritéria ekonomické výhodnosti zakázky je následující způsob hodnocení nabídek:

Hodnotícími kritérii je výše nabídkové ceny bez DPH a Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100. Podle výše nabídkové ceny a bude přiřazen odpovídající počet bodů. Získaný počet bodů bude vynásoben vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot získaných nabídkou pro každé z kritérií hodnocení bude

stanovena výsledná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým ohodnocením bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty kritéria: Nabídková cena v Kč

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - hodnota nabídkové ceny i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn.%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

Vzorce pro výpočet bodové hodnoty dílčího kritéria:

$$k_i = C/C_i \times 100$$

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

C - hodnota nejvyššího dílčího kritéria

C_i - hodnota nabídnuté výše dílčího kritéria - i-tého uchazeče

Tato hodnota bude poté násobena příslušnou vahou kritéria, tzn.%. Výsledek bude zaokrouhlen na celé číslo.

16. Posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek je **neveřejné**. Pro splnění dané časové lhůty pro předání nabídek je zadavatelem stanoven **den a čas předání nabídky na výše uvedené adrese/doručení do e-mailové schránky, nikoli den a čas odeslání nabídky!**

Obálky s nabídkami budou otevřeny v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

Obálky s nabídkami doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou otevřeny a budou založeny jako součást dokumentace veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o skutečnosti, že jeho nabídka byla podána po skončení lhůty.

Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají soutěžním, resp. zadávacím podmínkám, budou vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení, o čemž zadavatel bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče. Stejně tak budou vyřazeny nabídky, které byly dodány po lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru všem dotčeným uchazečům do 15 pracovních dnů po svém rozhodnutí. Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90-ti kalendářních dnů počínaje dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán do doby uzavření smlouvy o dodávce, nejvíce však dalších 30 dnů.

Předané nabídky zůstanou archivovány u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže, vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

17. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací při dodržení základních zásad zadávacího řízení dle § 6 zákona,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky,
- 2) Seznam subdodavatelů,
- 3) Čestné prohlášení,
- 4) Návrh smlouvy/obchodní a platební podmínky

V Českém Krumlově dne

méno, funkce, podpis oprávněné osoby

KRYCÍ LIST NABÍDKY				
Název veřejné zakázky:				
1. Základní identifikační údaje				
2.1. Zadavatel				
Název:				
Sídlo:				
IČ:				
Zastoupený:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
2.2. Uchazeč				
Název:				
Sídlo/místo podnikání:				
Tel./fax:				
E-mail:				
IČ:				
DIČ:				
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:				
Kontaktní osoba:				
Tel./fax:				
E-mail:				
2. Nabídková cena v Kč				
	Cena bez DPH	DPH (snižená sazba)	DPH (základní sazba)	Cena celkem vč. DPH
Cena celkem				
xxx (případně další hodnotící kritéria)				
1 xxx				
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení				
Funkce				

Seznam osob analogicky dle § 44 odst. 6 zákona, s jejichž pomocí hodlá dodavatel (zhotovitel) veřejnou zakázku plnit (subdodavatelé - podzhotovitelé)

Veřejná zakázka malého rozsahu dle Pravidel pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Český Krumlov a jím zřízených organizací		Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel (zhotovitel) zadat subdodavateli (podzhotoviteli)	podíl na plnění VZ v Kč
„ název akce“			
1.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
2.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		
3.	Název:		
	Sídlo/místo podnikání:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		
	IČ:		
	DIČ:		
	Právní forma:		
	Osoba oprávněná jednat za dodavatele:		
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:		

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný uchazeč.....tímto čestně prohlašuji, že:

a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

c) jsem v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) nejsem v likvidaci,

f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán a nebylo mi pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, (v případě kdy je požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů); totéž platí i pro mého odpovědného zástupce, který vykonává poptávanou činnost a další osoby odpovídající za moji činnost dodavatele,

j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) v návaznosti na zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném znění a znění části čtyřicáté - č. I - zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění, které nabyly účinnosti dnem 1. ledna 2012, uchazeč rovněž čestně prohlašuje, že obchodní

společnost.....

(doplní uchazeč)

nebyla pravomocně odsouzena pro některý z trestních činů uvedených výše v písm. a) a b).

m) uchazeč dále čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý realizovat veřejnou zakázku, a dále výslovně prohlašuje, že v tomto zadávacím řízení podává pouze jednu nabídku, nemá postavení subdodavatele jehož prostřednictvím by jiný uchazeč prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů a v tomtéž řízení nepodává společnou nabídku.

Za uchazeče:

V dne

.....
jméno, příjmení, funkce, podpis

Čestné prohlášení

Já, níže podepsaný statutární orgán uchazeče.....tímto čestně prohlašuji, že:

a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,

b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu.

Vdne.....

.....
jméno, příjmení, funkce, podpis

Příloha č. 5)

PROTOKOL O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ PRO VZMR II. KATEGORIE
(předpokládaná hodnota zakázky je nad 100 000,01 Kč a do 400.000,00 Kč včetně bez DPH)

Název zakázky:

Zadavatel:

Předmět zakázky:

Podmínky:

Hodnotící kritéria:

Místo / termín plnění:

Termín oslovení uchazečů:

K předložení nabídek bylo vyzváno xxx uchazečů.

Pořadí doručení	Nabídka uchazeče	Vyhověla-nevyhověla (vč. zdůvodnění)	Cena celkem v Kč bez DPH / s DPH ¹⁾	Další kritéria ²⁾	Pořadí vyhodnocení

¹⁾ měnitelný ukazatel dle konkrétního typu zakázky

²⁾ je možné uvést hodnocení dalších podmínek dle konkrétní veřejné zakázky

Nabídku nepředložili tito vyzvaní uchazeči:

Jako nejvhodnější byla vybrána nabídka

Zdůvodnění:

Dne:

Zpracoval:

Podpis:.....

Příloha č. 6)

Základní / Mateřská škola / Městská knihovna
ulice, PSČ, Český Krumlov, tel.: 380, fax: 380²

--

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE / TELEFON	ČESKÝ KRUMLOV

**ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ ZADAVATELE O ZRUŠENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:

Evidenční číslo zakázky:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název:

Sídlo:

IČ:

Druh veřejné zakázky:

Oznamujeme Vám, že zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu rozhodl o zrušení této veřejné zakázky (lze bez důvodu nebo uvést důvod).

V Českém Krumlově dne xx.xx.20xx.

.....
oprávněná osoba zadavatele

² bude použit hlavičkový papír příslušné příspěvkové organizace