



Vnitřní řád školní družiny

Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hodin

Telefon do školní družiny – 380 711 828 Mobilní
telefon – 722 960 096

Platnost dokumentu od 1. 8. 2020

1 Práva a povinnosti účastníků

1.1 Účastníci mají právo:

- Zúčastňovat se všech akcí pořádaných ŠD.
- Rozvíjet svou osobnost v rámci činnosti ŠD.
- Podílet se na činnostech a chodu ŠD.
- Vyjádřit se k činnosti ŠD.

Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovišť

1.2 Účastníci mají povinnost řádně docházet do družiny. Ze ŠD odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy ŠD.

1.3 Účastníci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, neužívají vulgárních slov a dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou předem seznámeni. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.

1.4 Předměty nesouvisející s činností účastníci do družiny nenosí. Školní družina za jejich ztrátu či poškození nenes zodpovědnost.

1.5 Účastníci neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě.

- 1.6 Účastníci dodržují základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i na činnosti venku. Doporučeno je podepsané náhradní oblečení, které si mohou odložit v šatním prostoru družiny.
- 1.7 Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s jehlou, nůžkami aj.) dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned vychovatelce.
- 1.8 Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvaru a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku s dopravním terčíkem a poslední ji opouští.
- 1.9 Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může vychovatel navrhnout podmíněčné či nepodmínečné vyloučení ze školní družiny.

2 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny
- na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku
- na seznámení s vnitřním řádem školní družiny
- mají právo být informováni o chování účastníka v družině a o akcích

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny, správně vyplněná přihláška je podmínkou pro přijetí žáka do ŠD.
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo ručně psaná a podepsaná omluvenka – možno též stáhnout na webu).
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, změně kontaktů, respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny.
- při žádosti o uvolnění žáka, který sám odchází, v jiném čase, než je uvedený na přihlášce, musí žák předat písemnou žádost vyplněnou a podepsanou rodiči (žádost

ke stažení na webu). Další možností je napsat včas přes email změnu odchodu žáka z družiny.

- mít dostatek finančních prostředků na účtu účastníka vzdělávání, aby mohlo dojít k uhrazení úplaty za zájmové vzdělávání v družině.
- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD.

3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

- 3.1 Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, je veden k tomu, aby při setkání slušně pozdravil.
- 3.2 Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4 Provoz a vnitřní režim

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do družiny.

- 4.1 O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel(ka) školy. Na přijetí žáka do ŠD není zákonný nárok. Rodiče žáka, který se hlásí do ŠD, vyplní zápisní lístek. Změnu bydliště, odhlášku ze ŠD a změnu odchodu ze ŠD oznámí písemně vychovatelce. Žádosti o přijetí jsou posuzovány z hlediska kritérií pro přijetí. Žáci jsou přijímáni do vyčerpání kapacity ŠD (170 žáků) a ŠK (40 žáků). Kritéria pro přijetí do ŠD:

4.1.1 Do ŠD může být přijat pouze žák Základní školy Český Krumlov, Za Nádražím 222.

4.1.2 Do ŠD se přijímají žáci 1., 2. a 3. tříd.

- 4.2 Docházka do ŠD je pro přihlášené povinná. Každou nepřítomnost, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, nutno vychovatelce omluvit.

- 4.3 Do školní družiny odcházejí žáci ihned po vyučování. Škola nenesे odpovědnost za problémy, které vzniknou, pokud se žák svévolně do družiny nedostaví. **Pokud si rodič vyzvedne dítě po vyučování, je povinen oznámit to vychovateli. V případě vyzvedávání dětí ze školního hřiště je nutný osobní kontakt s vychovatelkou.** Po uvolnění dítěte z areálu školy či z vycházky přebírá rodič za dítě právní zodpovědnost.
- 4.4 Uvolnit dítě ze ŠD lze prostřednictvím písemné žádosti nebo emailem.
- 4.5 Provoz družiny:
- 4.5.1 Ranní družina je otevřena od 6:00 - 8:00 hod. Po skončení ranní docházky vychovatelka odvádí děti do šaten ve škole.
- 4.5.2 Odpolední docházka do školní družiny začíná dle rozvrhu a končí v 16:30 hod.
- 4.5.3 Aby nedocházelo k narušování řízené činnosti, jsou stanoveny hromadné odchody takto: 12:00, 12:30, 13.00, 13:30, 14:00, 14:30., 15:00, 15:30, 16:00, 16:30.
- 4.5.4 Děti 1. a 2. tříd, které navštěvují školní družinu, si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování. Děti 3. tříd přecházejí do školní jídelny pod dohledem vyučujícího; ze ŠJ do ŠD přechází samy.
- 4.5.5 Pokud děti navštěvují zájmové kroužky ve škole, vyzvedává si je vyučující ve školní družině a zároveň je po ukončení kroužku odvádí zpět do školní družiny. Děti navštěvující kroužky musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po jeho ukončení odchází samostatně domů, či se vrací do školní družiny.
- 4.5.6 Docházka dětí se eviduje a každou nepřítomnost je třeba písemně nebo emailem oznámit vychovateli.
- 4.5.7 Vychovatelka se při pouštění dětí řídí vyjádřením rodičů na zápisním lístku. Rodiče stanoví hodinu, popř. i osobu, která bude dítě vyzvedávat, nebo kdy bude dítě odcházet samo. Přejí-li si rodiče změnu tohoto ustanovení, dají o tom vychovateli písemnou zprávu.

- 4.6 **Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě ze ŠD do 16.30 hodin.** Pokud tak ze závažných důvodů nemohou učinit, je **nutné zavolat do 16.25 a dohodnout se s vychovatelkami na dalších opatřeních.** Pokud toto pravidlo bude porušováno, může škola rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny. Děti ze ŠD vyzvedávají rodiče telefonem u vchodu do ŠD. Rodiče čekají na své děti před vstupem do šaten školní družiny, nevstupují dovnitř.
- 4.7 Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky.
- 4.8 Opouštět místnosti bez svolení vychovatelky není dovoleno. Na kroužky odcházejí děti samostatně bez dozorů s výjimkou 1. tříd.
- 4.9 Jestliže žák svým nevhodným chováním narušuje kázeň a činnost ŠD, lze žáka ze ŠD vyloučit.
- 4.10 Své svršky a aktovky odkládají žáci na určená místa, oblečení na ven mají v sáčkích ve ŠD. Rukavice, šály a čepice si žáci ukládají do aktovek. Věci, které je možno zaměnit, **mají řádně označeny (především obuv a bundy).** Případnou ztrátu, či záměnu hlásí žáci nebo rodiče ihned vychovatelce.
- 4.11 Za hry, knihy, hračky a jiné pomůcky odpovídají žáci, kterým byly přiděleny. V případě svévolného poškození těchto věcí uhradí škodu.
- 4.12 Při obědě dbají žáci všech pravidel společenského chování a stolování. Jídla si vezmou jen tolik, kolik sní. Dětem, které zůstávají ve ŠD po 14.30 hod, doporučujeme nosit svačinu a pití.
- 4.13 **Úplata ve školní družině je 1000,- za pololetí.** Příspěvek se pololetně (na konci září a února) automaticky strhává z ePokladny. Rodiče jsou povinni mít na školním účtu dostatečnou finanční rezervu. V opačném případě může být žák ze ŠD vyloučen.
- 4.14 Je zakázáno pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní telefon.
Za ztrátu či poškození telefonu nenese ŠD odpovědnost.

5 Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

- 5.1 Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny (za účastníky prvního ročníku od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.
- 5.2 Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenes zodpovědnost.
- 5.3 Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.
- 5.4 Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.
- 5.5 Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
- 5.6 Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.
- 5.7 Žáci jsou seznámeni s postupem při úrazu nebo v případě požáru. Každý úraz je řádně ošetřen a zapsán do knihy úrazů. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem. Lékárníčka pro školní družinu je k dispozici u vychovatelky. Lékárníčka je podle potřeby doplňována. Všechny prostory družiny jsou vybaveny hygienicky nezávadným nábytkem, který je omyvatelný a je zde prováděn každodenní úklid.
- 5.8 Pitný režim ŠD nezajišťuje, účastníci si nosí nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řadu.

5.9 Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

5.10 Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

6 Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrhnuo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.