Základní škola Za Nádražím 222 Český Krumlov	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala: Iveta Valvodová	vedoucí školní jídelny
Schválila: Mgr. Ivana Severová	ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…)

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování

c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
e) sleduje způsob výdeje stravy
f) reguluje osvětlení a větrání
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování
c) při výdeji oběda a stolování žáci nepoužívají mobilní telefon

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny

d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu
c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 10:30 do 11:00 hodin, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje v prostorách jídelny od 10:30 do 11:00 hodin
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány
d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny
e) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny učitelského dozoru a personálu jídelny
f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena odhlášení stravy lze provést nejpozději jeden den dopředu do 11:00 hodin
g) odhlášení stravy u diety lze provést nejpozději jeden den dopředu do 8:30 hodin Osobně nebo telefonicky na čísle 602 182 486 nebo mailem valvodova @zsnadrazi.cz Na pozdější odhlášky, nelze brát zřetel

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4:00 hodin po naplnění nádob

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, je zaveden výběr stravy pouze v příloze pokrmu, objednávka se provádí nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a vestibulu jídelny a dále na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: valvodova @zsnadrazi.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně

*VĚK**	*DOTOVANÁ CENA **	*PLNÁ CENA*	*DIETA*	*PRÁZDNINY*
7 – 10 let	34,- Kč	78,- Kč	47,- Kč	78,- Kč
11 – 14 let	36,- Kč	80,- Kč	50,- Kč	80,- Kč
15 a více let	39,- Kč	83,- Kč	54,- Kč	83,- Kč
Cizí strávníci	---	85,- Kč	---	85,- Kč

c) *do věkových skupin se děti zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce
d) **stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole

e) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného

f) cizím strávníkům se sděluje osobně nebo informací na nástěnce o úpravě výše stravného
g) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní
h) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 100,- Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky

12. Přihlašování a odhlašování stravování

c) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
d) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího)
e) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny
f) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena
g) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky
h) pro strávníky je zaveden výběr stravy pouze v příloze pokrmu, objednávka se provádí nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin
i) přes internet, dva dny dopředu a to do 14:00 hodin
j) připomínky ke stravování, mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronicky s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy

13. Nárok na dotované školní stravování

a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada

V Českém Krumlově 01.02.2024

Mgr. Ivana Severová
ředitel školy

Iveta Valvodová
vedoucí školní jídelny